

予約奨学生の方の進学後の手続きについて

入学前に、日本学生支援機構の奨学生採用候補者（予約奨学生）に決定している方は、以下の手続きが必要です。

1. 説明会への参加

予約採用者の進学後に必要な手続きについて、以下のとおり説明会を行いますので、対象者は必ず参加してください。

- ・日 時：平成27年4月8日（水）（対象：人文社会科学部、教育学部）16：30～18：00
平成27年4月9日（木）（対象：工学部、農学部）16：30～18：00
- ・場 所：学生センターC棟 GC1大講義室
- ・持参物：①「平成27年度大学奨学生採用候補者決定通知」（厚紙）
②「平成27年度大学奨学生採用候補者の皆さんへ」（冊子）
③「奨学金が振り込まれる口座の通帳の写し」
※1. ゆうちょ銀行、農協、ネットバンク等は、奨学金振込用口座として指定できません。
※2. 通帳は「銀行・支店名」「口座番号」「口座名義人」が分かる部分をコピーしてください。

2. 書類の提出

説明会終了後に以下の書類を提出して下さい。書類提出者にのみ、次の手続きに必要なユーザーIDとパスワードを配付します。

- ①「奨学生採用候補者決定通知」（「進学先提出用」のみ必要事項を記入してから提出）
 - ②「奨学金が振り込まれる口座の通帳の写し」
- ※説明会終了後に書類を提出できない方は以下の日程で書類を提出して下さい
- ・提出期間：**4月13日（月）～4月17日（金）**
 - ・受付窓口：**学生センターA棟学生控室**（G1大講義室の隣です）
- ※各日の「**10:00～10:30**」, 「**11:30～13:00**」, 「**14:00～15:00**」が受付時間です。

3. インターネットによる「進学届の提出」

4月8日（水）～19日（日）（この期間内に手続きして下さい）

- ① 日本学生支援機構 HP <http://www.sas.jasso.go.jp/> にアクセス
- ② 「進学届の提出」の送信ボタンをクリック（右側になります）
- ③ 「大学・短大・専修学校」を選択
- ④ **ユーザーID「_____」** **パスワード「_____」（半角小文字で入力）**を入力
※関係書類を提出した方にのみお教えします。
- ⑤ 採用候補者決定通知書記載の進学届提出用パスワード（各人異なります）を入力
- ⑥ 以下、「平成27年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ」を参考にして入力してください
※インターネット環境があれば自宅でも手続きができます。

期限までに手続きをしなければ奨学生の権利を失います

4. 入学時特別増額について

入学時特別増額を申し込んでいる方で、「決定通知」の「奨学金の種類欄」に「申告必要」と記載されている場合は「日本政策金融公庫の教育ローンを利用できなかったことについて（申告）」「教育ローン申込書の写し」「融資できない旨の通知文の写し」を大学に提出してください。書類を提出できない場合は、進学届の手続前に学生センターA棟⑥番窓口までご相談下さい。

5. 「進学届」入力後の手続について

- ① 初回振込日：5月15日（金）（4月、5月分を合算して、指定した口座に振り込みます）
- ② 返還誓約書：初回振込日後に「**返還誓約書**」を提出しなければなりません。未提出者は採用取消となるので、掲示による指示に注意してください。
- ③ 継続願い：毎年12月下旬頃に継続願いを提出してもらいます。本手続を行わないと奨学金不要と見なされ、途中で支給を打ち切られてしまいます。くれぐれもご注意ください。
- ④ 異動届：休学、退学、留学等の学籍異動や電話番号の変更等は必ず学生センター⑥番窓口に出してください。
- ⑤ 掲示板：奨学金に必要な手続は掲示板、アイアシスタント等にて連絡します。

※掲示板を見なかったことにより必要な手続の締切を過ぎてしまっても何の救済措置もありません。