

証 明 書 発 行 願

提出日を記入

年 月 日

本人以外が願い出る
場合のみ記入

被証明者の氏名（フリガナ）・生年月日・本籍（卒業時または在学時のもの）・住所・電話番号・使用目的・提出先は、必ず記入

学籍番号 (在学生のみ)			代理人氏名			
フリガナ	生年月日		代理人住所			
氏名	(旧姓)	本籍(卒業・修了当時) (都道府県名、外国人は国名)	代理人連絡先			
現住所						
電話番号	E-mail		卒業(修了)した学部・学科等と、入学・卒業(修了)年月を記入			
使用目的	提出先					
必要書類の 学歴のみ記入	学 部	研 究 科	学 科	専 攻 等	入学年月	卒業・修了等 年月
学部	学部		学科・課程		年 月	年 月
大学院・ 専攻科・別科	研究科・ 専攻科・別科		専攻		年 月	年 月
科目等履修生・ 研究生・ 特別聴講学生	学部 研究科					

< 証明書種類 > はチェックのこと、英文証明書希望の場合は別記の記入漏れのないようお願いいたします

証明書種類にチェックをいれ、必要部数を記入

学 部 大 学 院 論 文 博 士 専 攻 科 別 科	学部 卒業証明書	通	別記1 英文	通	学部 成績証明書	通	別記1 英文	通	
	大学院 修了証明書	通	別記1 英文	通	大学院 成績証明書	通	別記1、2 英文	通	
	在籍期間証明書	通	別記1 英文	通	単位修得証明書 (科目等履修生のみ)	通	別記1 英文	通	
	共通ゼミナール証明書 (連合農学研究科ゼミ制のみ)	通	別記1 英文	通	学位取得証明書	通	別記1 英文	通	
	在学証明書 (在学生のみ)	通	別記1 英文	通	推薦書・人物に関する 証明書(在学生のみ)	通	別記1 英文	通	
	資格等証明書		適用法(該当に 新法・旧法・旧々法)						
	能力に関する証明書 (教員免許申請用)		学校 種		教科		通		
			学校 種		教科		通		
	資格等証明書		教育実習校種(該当に)		幼・小・中・高・養				
			所持免許:		*資格名称 及び 証明書名称を記入 *資格試験等の場合で所定用紙がある場合は、添付してください				
その他証明書 (上記以外の証明書の場合は こちらに記入)									
別記1	ローマ字氏名 (パスポート記載氏名を記入)	英文証明書を請求する場合は必ず記入							
別記2	研究題目の英文	大学院修了の方で、英文成績証明書を請求する場合は記入							
証明書受領方法	直接窓口で受け取る(月 日) 郵送(普通 速達)[返信用封筒同封]								

大学記入欄	本人確認	学生証	運転免許証	パスポート	領 収 欄
		保険証	その他()		
	受付年月日		発行年月日		
	対象者区分	有料 無料 のいずれかに該当			
	1	岩手大学に現在在籍している (学部生・大学院生・研究生・科目等履修生・特別聴講学生・その他)			
	2	講習(教育職員免許法認定講習等)に関する証明書申請である			
	3	卒業・修了時本籍が外国籍で、かつ現住所が外国である			
4	その他()				
合計 (無料対象者(1~4) は記入不要)	和文	件	円		
	英文	件	円		