

学内ネットワークサービスの使い方 Network services in campus

■情報基盤センターシステムアカウントについて ISIC System Account

岩手大学内で、メール、VPN接続、学内無線LAN接続、教育用端末などの情報基盤センターシステムサービスを利用するためにはアカウントが必要です。また、情報基盤センターのサービスではありませんが、「アイアシスタント」のログインにも同じアカウントを利用しています。留学生の皆さんは、以下の方法に従い、ユーザ登録をしてください。

You need to have an ISIC* System Account to use on-campus services, such as e-mail, VPN connection, Campus Wireless LAN, and educational terminals. The same account is necessary when you use "Iⁿ Assistant", which is not an ISIC service but an education support system used at Iwate University.

*ISIC: Iwate University Super Computing and Information Sciences Center

Please register yourself according to the following procedures.

■ユーザ登録方法 User registration

国際課にあるカードリーダが設置された端末（以降、カードリーダ認証端末と呼ぶ）で、学生証を使って登録します。

Resister yourself, using a card reader device with your student ID card.

Card reader devices are available at International Office.



図1 カードリーダ認証端末
Fig.1 Card Reader

建屋 Building	フロア Floor	部屋 Room	利用可能者所属 Allowed users	利用可能時間帯（平日） Open hours (week day)
学生センター-B 棟 student Center B	1 階 1st fl.	国際課 International Office	全大学構成員 All students	8:30-17:15

登録方法 How to register

1. カードリーダ認証端末を起動する。

起動すると、図2のウィンドウが表示されます。

表示されない場合は、デスクトップ上の「新規パスワード登録（ユーザ認証システム）」のショートカットをダブルクリックしてください。または、IEのお気に入りから開いてください。

Activate a card reader device. The image shown on the right will appear on the screen.

If not, double-click the shortcut icon "新規パスワード登録（ユーザ認証システム）" on the screen, or try to open it from IE's Favorites.



図2 カードリーダ認証端末の初期表示画面
Fig.2 Card reader authentication initial screen

2. 学生証を読み込ませる。

図 2 のウィンドウが選択されている状態（選択していない場合は、ウィンドウ内のどこかを 1 回クリックする。）で、カードリーダーに学生証を図 3 の矢印の方向に読み込ませてください。（すばやく引くのがコツ）エラーの場合は、“ピッピッ”と 3 回鳴ります。

何度やってもエラーになる場合は、学生証の中のデータが壊れている可能性がありますので、学生センター窓口でカードに情報が入っているか確認してもらってください。

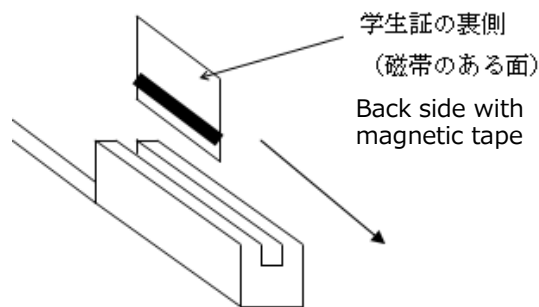


図 3 学生証を読み込ませる
Fig.3 Swipe your student ID card

Swipe your Student ID card while selecting the window shown in Fig.2 above. (The trick is to do it quickly.) In case of error, you will hear three beeps.

If you only get errors, the data of your student ID card may be broken. Please check at the Student Center if your card contains right data.

3. ユーザ ID と所属を確認する。

正常に学生証の読み込みが行われた場合、図 4 のような新規パスワード登録の画面が表示されます。ここで表示される「ユーザ ID」は、教育用端末やメールを利用する際に必要になります。

ユーザ ID は、学籍番号の表記方法に応じて決まっています。

Confirm your User ID and faculty.

Password Registration window shown in Fig.4 will appear when your student ID card is correctly read. You will need the “User ID” appeared on the screen when you use on-campus PCs and emails. Your user ID is designated according to your student ID number.

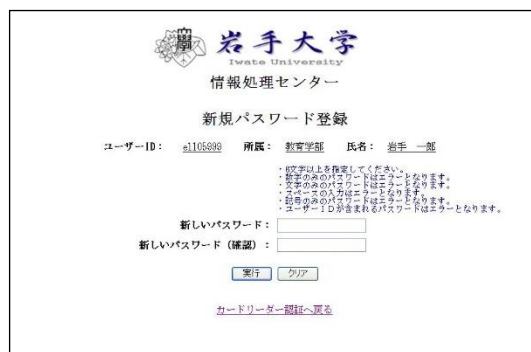


図 4 パスワード登録画面
Fig.4 Password registration window

人文社会科学部	[H1234567] ⇒ [h1234567]
教育学部	[E1234567] ⇒ [e1234567]
理工学部	[S1234567] ⇒ [s1234567]
農学部	[A1234567] ⇒ [a1234567]

学籍番号がアルファベットで始まる場合
If your student number starts with an alphabet

人文社会科学部	[41234567] ⇒ [h1234567]
教育学部	[31234567] ⇒ [e1234567]
工学部	[21234567] ⇒ [t1234567]
農学部	[11234567] ⇒ [a1234567]
連合農学研究科	[81234567] ⇒ [u1234567]

学籍番号が全て数字の場合
If your student number does not contain an alphabet

4. キーボードの入力を確認する。

(1) キーボードの右上のランプで以下のことを確認してください。

Num Lock ランプが点灯していること。(点灯していない場合は Num Lock キーを押す。)

Caps Lock ランプが消灯していること。(消灯していない場合は Shift+Caps Lock キーを押す。)

(2) 入力モードが半角英数字であることを確認してください。切り替えは、[半角/全角] キーで行ってください。

Check keyboard settings.

(1) Check the lamps on the keyboard.

Num Lock indication lamp should be on. (If not, press Num Lock key.)

Caps Lock indication lamp should be off. (If not, press Shift and Caps Lock key.)

(2) Text enter mode should be half-size. (Press [半角/全角] key to change.)

5. パスワードを入力する。

パスワードの制約や注意に従って、[新しいパスワード] [新しいパスワード(確認)] の欄に半角英数字で同じものを入力してください。

- 小文字でも大文字でも入力可。
- 漢字、ひらがな、カタカナは使用できません。
- 6文字以上で指定してください。(8文字以上を推奨)
- 数字のみ、英字のみ、記号のみのパスワードは不可。
- スペースの入力も不可。
- ユーザIDが含まれるパスワードは不可。
- 名前や誕生日、電話番号などの推測されやすい個人情報は使用しないようにしてください。

Enter new password.

Make your password according to the following rules, and input it in the [新しいパスワード] and [新しいパスワード(確認)] columns.

- Both lower and upper case letters can be used.
- Kanji, hiragana and katakana can't be used.
- Use over 6 letters. (More than 8 letters are recommended.)
- Use at least two types of letter from numbers, alphabet, and symbols.
- Do not use a space.
- Password should be different from User ID.
- Do not use your name, birthdate, phone number, etc. for security reasons.

6. パスワードを登録(実行)する。

入力できたら [実行] ボタンをクリックしてください。

「パスワードの登録が完了しました。」というメッセージが出れば登録完了です。(図5)

パスワードの制約に一致しなかったり、入力した [新しいパスワード] と [新しいパスワード(確認)] が合致していないと、その旨、警告が出ますので、再度、入力し直してください。

Register new Password.

Click [実行] icon after entering your new password.

The window (Fig.5) will appear when the registration is successfully completed. If your



図5. パスワード登録完了画面
Fig.5 Password registration completed

password does not follow the rules, a warning message will appear. Enter your new password again, making sure to comply with the password rules.

7. 画面を初期状態に戻す。

[カードリーダー認証へ戻る] をクリックして、画面を初期状態 (図 2) に戻してください。

Go back to the initial screen.

Click [カードリーダー認証へ戻る] to go back to the initial screen (Fig.2).

以上で、ユーザ登録は終わりです。

あなたのメールアドレスは、「ユーザ ID@iwate-u.ac.jp」のようになります。

ユーザ ID の部分は、学生証を読み込ませた時に表示されたものです。(手順 3 を参照)

This is the end of user registration.

Your e-mail address will look like "User ID@iwate-u.ac.jp".

User ID was on the screen when you swiped your Student ID card. (See Step 3 above.)

その他、注意事項 Other information

◎ パスワードについて Password

パスワードは、あなたを信頼してメールや端末を利用できるようにする大切な暗号です。決して他人に教えたり、保管を疎かにしたりしてはいけません。一人の不注意で、ネットワークのセキュリティに穴が空き、クラッカーが侵入してくる可能性が多いにあります。あなたのアカウントが悪用されていけば、最初にあなたが疑われることとなります。くれぐれも気をつけましょう。

Do not tell your password to anyone else. If your user account is used maliciously by someone, you will be suspected of any damages that may be caused to the computer network. Please take special care of your password.

◎ パスワードの変更 Changing password

<https://serv.cc.iwate-u.ac.jp> からログインし、アカウントメニューの「パスワード変更」から変更可能です。

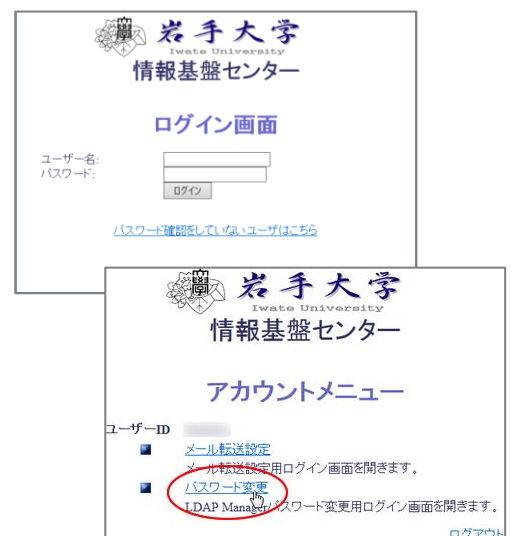
Login from <https://serv.cc.iwate-u.ac.jp>, and click [パスワード変更] in the account menu to change your password.

◎ パスワードを忘れたら If you forgot your password...

パスワードを忘れた場合は、学生証を持って、岩手大学情報基盤センター (Tel: 019-621-6096, e-mail: isic@iwate-u.ac.jp)

1 階の事務室まで来てください。再登録します。

Visit Iwate University Super Computing and Information Sciences Center (Tel: 019-621-6096, e-mail: isic@iwate-u.ac.jp) to re-register your account. Bring your student ID card with you.



■ 学内無線 LAN への接続方法 How to access Wi-Fi on campus

学内無線 LAN を使用する際には下記の利用目的を守りましょう。

また、スマートフォンやタブレット型端末で学内無線 LAN を使用する場合も、持ち込みパソコンと同じ扱いです。

- 学内 LAN の利用目的は、教育、研究、その支援業務のいずれかに限ります。
- 営利目的での利用は固く禁止されています。
- ルールを守り、岩手大学の一員として恥ずかしくない利用を心がけましょう。

Purposes of using Wi-Fi access in campus are limited as listed below.

Obey the rules if you use wireless LAN on campus with your smart phone or tablet just as you would a PC.

- Wi-Fi accesses in campus are limited to education, research and other supporting works.
- Use for money-making is strictly prohibited.
- Follow the rules, and keep in your mind the use which is not shameful as a member of Iwate University.

※ 情報処理センターシステムアカウント（メール、教育用端末のアカウント）が無ければ使用することができません。

※ If you don't have an ISIC system account, you cannot use wireless LAN on campus.

*ISIC ... Iwate University Super Computing and Information Sciences Center

利用方法 How to Connect

1. 無線 LAN の設定を、IP アドレス自動取得にしておきます。

Set up Wi-Fi automatic connection

2. SSID : 「wl-iwate-u-net」の無線 LAN を探します。

Choose the network ID SSID : "wl-iwate-u-net"

3. 暗号化キーに「iwate+key」を入力します。

Enter "iwate+key" in the encryption key.

4. ブラウザを立ち上げ、ウェブページを閲覧しようとする、自動的に認証画面（右図）にリダイレクトされます。

※JavaScript が無効の場合は有効にしてください。

Webpage will be automatically redirected to an authentication page shown on the above.

* Validate when JavaScript is invalid.

5. 認証画面でセンターシステムアカウント（メール等）のユーザ名とパスワードを入力します。

Enter your ISIC system account ID and password in the authentication page.

6. 情報処理センターのホームページにリダイレクトされます。ここまでくれば、学内無線 LAN に正常に接続されていることとなります。

You are redirected to the ISIC website. You can now use wireless LAN on campus.



自動的にリダイレクトされる認証画面
Authentication page

◎接続の条件 Condition

認証方式は「WPA2-PSK」を、暗号方式は「AES」を選択してください。

Authentication system: “WPA2-PSK”, Encryption system: “AES”

◎利用可能な場所 Wi-Fi points

主に、講義室や大学生協食堂、および図書館。(詳細は別ページ)

Lecture rooms, Cafeteria, Library, etc. (See next page for more details.)

SSID : 「wl-iwate-u-net」で繋がらない場合 If SSID: “wl-iwate-u-net” doesn’t work

SSID : 「musen」を使用して下さい。利用可能な場所は「wl-iwate-u-net」と同じです。

Please use SSID: “musen” Wi-Fi points are same as that of “wl-iwate-u-net”.

◎利用方法 How to Connect

セキュリティキーは「CCF0196216096CCF0196216096」、認証方式は「WPA - PSK」、暗号方式は「TKIP」を選択してください。

上記設定後は「wl-iwate-u-net」の利用方法の 4,5,6 を行うことで、学内無線 LAN に接続できます。

Security key: “CCF0196216096CCF0196216096”, Authentication system: “WPA-PSK”

Encryption system: “TKIP”

Then go back to the step 4, 5, and 6 in “How to Connect” section above.

<参考 URL> Reference

岩手大学 情報基盤センター Iwate University Super Computing and Information Sciences Center

<https://isic.iwate-u.ac.jp/usersguide/network/wireless.html> (日本語)

<https://isic.iwate-u.ac.jp/en/wireless.html> (English)

利用可能な場所 Wi-Fi Points



※上記設置箇所以外でも近隣では圏内に入っている場合があります。

■ Webメールの利用方法 (Active! mail) How to use Web mail (Active! mail)

岩手大学のメールアカウントをお持ちの方だけが、Web ブラウザで利用することができる e-mail システムです。

“Active! mail” is an e-mail system designed exclusively for students and staff having an Iwate University email account to check emails on a web browser.



URL

1. PC 版 For PC <https://webmail.cc.iwate-u.ac.jp/>
2. スマートフォン版 For smartphone https://webmail.cc.iwate-u.ac.jp/am_bin/slogin
3. モバイル版 For mobile device https://webmail.cc.iwate-u.ac.jp/am_bin/mlogin

岩手大学情報処理センター (<http://www.iwate-u.ac.jp/isic/>) からは、以下のリンクからアクセス可能です。
Please click “Web メール” if you access from the Information Services Center webpage.



動作環境 Hardware Requirements

PC の対応ブラウザ Browser

- IE 8, IE 9, IE 10, IE11
- Mozilla Firefox ESR38 (法人向け Firefox38 Windows 版、Mac 版共通)
- Safari 9 (Mac OS X 10.11 El Capitan)
- Safari 8 (Mac OS X 10.10 Yosemite)

スマートフォン端末の対応一覧 List of supported smartphone

http://www.quality.co.jp/support/am/2015/11/30_1200.html

モバイル端末の対応一覧 List of supported mobile device

http://www.quality.co.jp/support/am/2015/11/30_1400.html

利用上の注意 Information upon using

◎メールスプール容量 Mail spool

1 ユーザあたり 1 GB まで。 1GB per students.

◎添付ファイル容量 Attachment size

メール本文を含め、10MB まで。超過すると送信できません。それ以上のファイルを送りたい場合は、「ファイル管理」を使用してください。使用方法は、後述する【ファイル転送】で説明しています。

Up to 10MB including e-mail text. If you wish to send an email more than 10MB, use “File Management”. How to use File Management is explained in the “File Transfer” below.

◎メールの受信 Receiving emails

Active! mail は、IMAP でメールを管理しています。そのため、POP で受信するメールソフトで、「受信したメールをサーバに残さない」設定にしている場合、メールソフトでメールを受信してサーバから削除されたメールは Active! mail 上で読むことができません。逆に、Active! mail 上でメールを削除した場合は、メールソフトでメールを受信することができませんのでご注意ください。

また、AL-Mail 等のメールソフトで POP でメールを受信する場合、Active! mail の受信箱にあるメールしか受信することができません。そのため、Active! mail 上で受信箱以外のフォルダ（ごみ箱やユーザ自身が作成したフォルダ）にメールを移動した場合、その中のメールは受信できなくなります。IMAP でメールを受信する場合は、Active! mail 以外のメールソフトでも、Active! mail と同じようにメールを管理できますので、先ほどのようにメールを移動しても問題なくメールを閲覧することができます。しかし、メールサーバ上にメールを保存したまま管理していますので、メールの保存容量には十分注意するようにしてください。

Active! mail uses IMAP. If you choose to “delete received emails from the server” on your POP account, you cannot read the emails on Active! mail once you receive them with your terminal. If you delete emails on Active! Mail, you cannot read them on your terminal.

◎ファイルの転送 Transferring files

「Active! mail」の機能として、「ファイル管理」という機能があります。この機能では、大学のメールアカウントをお持ちの方の間でファイルアップロードやダウンロードを行うことができます。アップロードすることのできるファイルサイズは 1 ファイル最大 1GB、総容量 1GB です。詳しい使い方は下記 URL をご覧ください。

<http://www.iwate-u.ac.jp/isic/usersguide/mail/webmail-transfer.html>（学内限定ページ）

※このファイル管理の領域は全ユーザ共通の領域です。相手先でファイルを取得次第、速やかに共有ファイルを削除してください。ファイルを残したままにしていると全ユーザが迷惑を被ることになります。

Up to 1GB per file, total of 1GB can be uploaded/downloaded using “File Management” function. Detailed instruction is posted on the URL below.

<http://www.iwate-u.ac.jp/isic/usersguide/mail/webmail-transfer.html> (On-campus only)

※This file management storage area is used by all users. Please delete files once the receiver downloads them in order to avoid inconvenience caused to other users.

ログイン Login

ログイン画面（日本語）は下図のようになっています。 Below is the login page.



The screenshot shows the Active!mail login interface. At the top left is the 'Active!mail' logo. The main area is a light blue gradient. In the center-right, there is a white box titled 'Login'. Inside this box, there are three input fields: 'ユーザID:' (User ID), 'パスワード:' (Password), and '言語選択:' (Language Selection) with a dropdown arrow. The '言語選択' dropdown is currently set to '自動選択' (Auto-select). Below these fields is a checkbox labeled 'ユーザID/パスワードを保存する' (Save user ID/password). At the bottom left of the box is the text 'Active! mail ©1998-2013 TransWARE Co. All Rights Reserved.' and at the bottom right is a 'ログイン' (Login) button. Below the box, there is a blue link labeled 'English'.

1. 使用する言語を選択する。

このログイン画面については、デフォルトが日本語になっていますが、右下の「English」をクリックすれば、英語表記になります。ログイン後のメニュー等の言語を変更するには、「言語選択」のプルダウンメニューで、英語、中国語、韓国語を選択します。一度、その言語でログインすると、その後はその言語がデフォルトになります。

Choose the language.

Click “English” for English page. To change language after logging in, choose language (English, Chinese, Korean) in pull-down menu.

2. ユーザ ID とパスワードを入力し、ログインする。

※ 「ユーザ ID とパスワードを保存する」にチェックを入れると、次回からのログインが楽になりますが、セキュリティ的には、保存しない方が安全です。

Enter user ID and password.

※ It is recommended that you don't check off the “save your user ID and password” box for security reasons.

ログアウト Logout

終了するときは、ウィンドウの×印ではなく、右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

When you exit, click “logout” button on the right corner, instead of × mark of the window.