

# 海外渡航（留学・研修等）届・海外留学保険・ 留学生危機管理サービス（OSSMA）学生向け手続きガイド （2019年6月以降渡航開始者向け）

2019/4/1版

## <注意>

- ・海外留学保険（学研災付帯海外留学保険）と留学生危機管理サービス（OSSMAサービス）は、岩手大学が主催する留学・派遣プログラム等に参加する場合は、原則、両方に加入する必要がありません（費用本人負担）。ただし、当該プログラムで加入する保険を指定している場合や岩手大学から旅費支給（出張手続き）を受けて渡航する場合（大学費用負担）など、プログラムによって手続きが異なるケースもあるので、プログラムの担当教職員に、自分はその手続きをする必要があるか、確認してください。
- ・海外留学保険とOSSMAサービスの内容・詳細は、別添のパンフレットを確認してください。
- ・OSSMAサービスは保険ではありません。**どちらか一方ではなくOSSMAサービスと留学保険両方の加入が必要です。**
- ・申込後に、渡航中止や渡航期間変更が生じた場合はすみやかに国際課までお知らせください。連絡のタイミングによっては、料金支払いが発生する場合がありますので、その旨ご了承ください。
- ・個人留学などで、**学研災付帯海外留学保険及びOSSMA加入不要な場合は、海外渡航（留学・研修等）届（1.（1）～（2）まで）の提出のみで手続き終了**となります。

## 1. 海外渡航（留学・研修等）届の提出及び海外留学保険の加入手続き

(1) 岩手大学国際交流のページ

(<https://www.iwate-u.ac.jp/iuic/japanese-student/training/procedure.html>) から「海外渡航（留学・研修等）届・学研災付帯海外留学保険手続き申込書（エクセルファイル）」を入手し、必要事項を記入する。

(2) **渡航3週間前まで、もしくは指定された期日までに、**  
[iuabroad@iwate-u.ac.jp](mailto:iuabroad@iwate-u.ac.jp)宛てに電子メールの添付ファイルで提出する。

↑ 海外渡航（留学・研修等）届・学研災付帯海外留学保険手続き申込書

## <注意>

- ・メール件名は「海外渡航届 学籍番号 氏名」とすること。
- ・エクセルファイル名は「海外渡航届 学籍番号 氏名 .xlsx」とすること。
- ・必ず電子媒体（エクセルファイル形式）で提出すること。

(3) 上記提出後1～2週間以内に、保険代理店（共益商事（株））から、申込書に記載した現住所宛てに海外留学保険料の払込用紙が届くので、到着後、銀行窓口かATMで保険料を振り込んでください。なお、振込手数料は本人負担です。

## <注意>

- ・振込時の受領書（振替受付票）は（4）で提出してもらうので、捨てずに保管すること。

(4) 保険者証が発行されたら、国際課からメールで連絡するので、**必ず、渡航前に国際課窓口に取り取りに来てください。**その際、振込時の受領証（振替受付票）と引き換えに保険者証を配布するので、**必ず受領証を持参すること。**

## <注意>

学研災付帯海外留学保険は、学研災（学生教育研究災害傷害保険）への加入が前提となる留学保険です。学研災自体に未加入の方は、まず岩手大学生協経理本部（テニスコート近く）の窓口で加入手続きしてください。加入しているかどうか不明な場合は、同じ窓口で確認してください（大学生協の「学生総合共済」と勘違いしているケースが多いので注意してください）。なお、学研災自体の加入にも留学保険料とは別に保険料の支払いが必要になります。

【1の手続きはこれで終了です。】

## 2. 留学生危機管理サービス (OSSMA) の加入手続き

### (1) OSSMA 会員登録

OSSMA 会員登録ページ (<https://www.eaj.ne.jp/ossma>) から ログインする。

ログインコード : iwatedai

パスワード : 0009

渡航期間入力 料金自動計算 料金確認

お申込内容登録 お申込内容確認ページへ 受付確認画面 同意して申し込む お申込受付終了

画面確認 申込受付確認メール受取

受付番号 (OSSMA 会員 ID 番号) を申込受付確認メールで確認

### (2) OSSMA 会費の支払い

(1) に続いて、お支払方法を選択する (クレジットカード決済またはコンビニ決済)。

#### < 注意 >

- ・クレジットカード決済の場合は、オンラインでの支払いとなります。
- ・コンビニ決済の場合は、お客番号と確認番号をメモまたはプリントアウトし、コンビニで支払いを完了してください。
- ・クレジットカード引落不能やコンビニ支払いの期限を過ぎた場合は、OSSMA事務局より銀行振込による支払方法の案内が来ます。

### (3) OSSMA LOCATOR 登録

OSSMA LOCATOR のページ (<https://ossma.eaj.ne.jp/>) からログインする。

ユーザー ID : (1) の で取得した OSSMA 会員 ID 番号

パスワード : あなたの学籍番号

基本情報の追加登録 : 国内緊急連絡先・海外旅行保険情報・パスポート情報の入力  
旅程、到着地情報、大学・滞在先情報、海外緊急連絡先の入力

#### < 注意 >

- ・OSSMA事務局での会員登録後 (申込みから 7 営業日後) に入力可能となります。  
(渡航日まで日数がない場合は OSSMA 事務局に連絡してみてください。)
- ・旅程画面上のメールアドレスに定期的に安否確認メールが来るので、現地でも見れるメールアドレスかどうか確認する。
- ・「OSSMA LOCATOR」への登録方法や使い方については、OSSMA LOCATOR の HELP から、OSSMA サービスガイドを確認してください。

### (4) OSSMA 会員カードの印刷と記入

次のページの OSSMA 会員カードを印刷し、各自、名前と OSSMA 会員 ID 番号を記入し、渡航先で携帯すること。

【 3 ページ目に続く 】

【問い合わせ先：OSSMAサービスに関すること】  
日本エマージェンシーアシスタンス株式会社  
OSSMA事務局  
営業時間：月～金（祝日除く）9：00～18：00  
〒112-0002 東京都文京区小石川1-21-14  
電話：03-3811-8310  
FAX：03-3811-8311  
e-mail：students@emergency.co.jp

【問い合わせ先：その他手続き全般に関すること】  
岩手大学学務部国際課  
〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-34  
電話：019-621-6057  
FAX：019-621-6290  
e-mail：[gryugaku@iwate-u.ac.jp](mailto:gryugaku@iwate-u.ac.jp)

## < OSSMA 会員カード >

切り取って、名前とOSSMA会員ID番号を  
記入し、渡航先で携帯してください。

 <p><b>OSSMA</b> <a href="https://ossma.eaj.ne.jp">https://ossma.eaj.ne.jp</a></p> <p>Name <input type="text"/></p> <p>No. <input type="text"/></p>	
<b>ATTENTION</b> MEDICAL PERSONNEL OR POLICE	
This cardholder is entitled to EAJ emergency services.	
Toll Free <input type="text"/>	or Call Collect <b>+81-3-3811-8286</b>
<p>■ご滞在先のフリーダイヤルをご記入ください。 ■フリーダイヤルが繋がらない場合や設定がない地域からは、コレクトコールでご連絡ください。</p> <p>お問い合わせ：<a href="mailto:students@emergency.co.jp">students@emergency.co.jp</a> Emergency Assistance Japan Co.,Ltd.</p> 	