

## 検定料の納入方法

検定料は、ゆうちょ銀行または郵便局の窓口で払い込んでください。

払込取扱票は郵便局で入手したものか、大学から取り寄せたものを使用してください。

### 方法その1. 郵便局で入手したもので払い込む場合(記入例等)

郵便局で入手できる払込取扱票(2連式)をお使いください。

記入箇所は 17箇所 です。

以下を参考に記入し、払い込んでください。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。	口座記号	金額
①	②	③	④
⑤	加入者名	⑤	備考
⑥	⑦	⑧	⑨
⑩	⑪	⑩	⑪

各票の※印欄は、ご依頼人様において記入ください。  
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)  
これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。  
切り取らないでお出ください。

この受領証は、大切に保管してください。

記入する内容

- ① 0 2 2 6 0
- ② 4
- ③ 6 3 0 4 2
- ④ 9 8 0 0
- ⑤ 国立大学法人岩手大学
- ⑥ 2 0 2 1 研究生検定料
- ⑦ (出願者の氏名を記入)
- ⑧ (志願学部を記入)
- ⑨ (振込人の住所を記入)
- ⑩ (振込人の氏名を記入)
- ⑪ (振込人の電話番号を記入)

払い込み後、振替払込請求書兼受領証のコピーをとったうえで本紙を本学所定の用紙に貼付け、その他出願に必要な書類と一緒に提出してください。コピーはご自身で大切に保管してください。

振込人は、出願者本人以外でも構いません。

## 方法その2. 岩手大学から入手したもので、払い込む場合(記入例等)

岩手大学学生センターA棟1階の1番窓口で配布しています。

郵送をご希望の場合は、以下によりご依頼ください。

返信用の封筒(角形2号)を用意し、返信用の封筒に表書きとして、ご自分(振込取扱票の必要な方)の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

返信用の封筒には切手(140円)を貼ってください。

切手を貼った返信用の封筒を下記の住所にお送りください。送る際の封筒には「研究生振込取扱票依頼」と赤字で表記してください。

封筒が大学に届き次第、返信用の封筒に払込票を入れお送りいたします。

郵送先(大学窓口)

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-34 岩手大学学務部学務課

※投函からお手元に振込取扱票が届くまで1週間程度かかる場合があります。送付状は付けず送付いたします。ご了承ください。

記入箇所は 9箇所 です。

以下を参考に記入し、払い込んでください。

記入する内容

払込取扱票																	
口座記号番号				金額		千 百 十 万 千 百 十 円											
0	2	2	6	0	4							金額	¥	9	8	0	0
加入者名 国立大学法人 岩手大学				料	金	備考											
おところ・おなまえ 2021年度 研究生検定料 (前期・後期) 出願 払込人氏名等 氏 名 ① 住 所 ② 電話番号 ③ (本人・保証人でなくても構いません) 必ず窓口で払込み、ATM(現金自動預払機)等は利用しないでください。																	
出願者氏名 ④				日		附											
志願学部 ⑤				印													

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号 仙 第8986号)  
これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

振替払込請求書兼受領証																	
口座記号番号				金額		千 百 十 万 千 百 十 円											
0	2	2	6	0	4							金額	¥	9	8	0	0
加入者名 国立大学法人 岩手大学				料	金	備考											
おところ・おなまえ ご依頼人 ① 様																	
出願者氏名 ④				日		附											
志願学部 ⑤				印													

この受領証は、大切に保管してください。

振替払込受付証明書 (お客さま用)  
(ご依頼人⇨郵便局・ゆうちょ銀行⇨ご依頼人)

口座記号番号		千 百 十 万 千 百 十 円								
02260-4-63042										
加入者名		国立大学法人 岩手大学								
払込金額										
		億	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥	9	8	0	0
ご依頼人住所氏名		① ②								
出願者氏名		④								
		日 附 印								

この受付証明書は、手続書類に貼付し、所定期間内に必ず本学あてに提出してください。  
日附印のないものは、受付証明書として使用できません。

(承認番号 仙証 第186号)

- ① (振込人の氏名を記入)
- ② (振込人の住所を記入)
- ③ (振込人の電話番号を記入)
- ④ (出願者の氏名を記入)
- ⑤ (志願学部を記入)

払い込み後、振替払込受付証明書(お客さま用)を本学所定の用紙に貼付け、その他出願に必要な書類と一緒に提出してください。

払込人は、出願者本人以外でも構いません。