

# 一時出国（出国・旅行）届

Form of Temporary Leave of Japan (going home/travel)

年 月 日  
year month day

国 際 課 長 殿

To the Manager of International Office

所属

学部・研究科

Section

Faculty・Division

氏名

Name

下記により一時出国しますのでお届けします。

I report my temporary leave of Japan as follows:

記

旅行先（国名・住所等） Destination (Country, address etc.)	
旅行目的 Purpose of visit	
出発月日（出発地） Departure Date (Port of embarkation)	年 月 日 ( 空港)
再入国月日（再入国地） Reentry Date (Port of reentry)	年 月 日 ( 空港)
旅行先での連絡先 Phone number and mail address in destination.	電話： メールアドレス：
指導教員確認欄 Academic Advisor's Confirmation	
指導教員サイン Signature of Academic Advisor	

※以下についてチェックをお願いします。 Please confirm the following items.

☐ 渡航中に在留期間の期限は切れません。

My Visa will not expire while I am temporarily away from Japan.

☐ 渡航中にアパート契約期間及び海外旅行保険期間の期限は切れません。

The term of my apartment contract and insurance policy will not expire while I am temporarily away from Japan.