

記入上の注意
①日本語で記入
②自筆のこと

2026年度 私費外国人留学生奨学生申請書
(学部2年次)

近影のカラー写真
3cm×4cmの上半身
を貼付すること。
裏面に氏名・国籍
を記入のこと。

1. 氏 名 (カタカナ) _____
(パスポート記載の英語表記) _____

2. 国 籍 _____

3. 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (満 _____ 歳 _____ カ月)
(年齢は、2026年4月1日現在で記入のこと)

4. 現 住 所 〒 (_____) _____

電話番号 (_____) _____

5. 在籍大学 _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 年次 _____
(2026年 _____ 月 _____ 日現在)
入学年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 入学
所 在 地 〒 (_____) _____ 電話番号 (_____) _____

6. 学 歴

教育機関 の種類	学校名および所在地	修学 年数	入学および卒業年月	専攻科目	取得した学位 または資格等
高等学校 から	学校名 所在地	年	入学 年 月 卒業 年 月		
	学校名 所在地	年	入学 年 月 卒業 年 月		
	学校名 所在地	年	入学 年 月 卒業 年 月		
	学校名 所在地	年	入学 年 月 卒業 年 月		

7. 日本語の学習歴 日本への入国年月： _____ 年 _____ 月

(1) 学習機関名 _____
(2) 学習期間 _____ 年 _____ 月から _____ 年 _____ 月まで (_____ 年 _____ カ月間)
(3) 日本語能力 _____ 上級・中級・初級(※) 日本語能力試験：N (_____) 合格
(※) 該当すると思うレベルに○印を付すこと。

8. 職 歴 (アルバイト含む)

勤務先	所在地	勤務時間	職名	職務内容

9. 家庭状況

氏 名	続柄	年齢	職業	年収額	住 所
	父			万円	
	母			万円	

・ 年収額は、見込額も含め、必ず1年間分（12ヵ月分）の概算額または予定額を記入すること。
無収入または不明の場合は、「なし」または「不明」と記入し、空白にしないこと。

10. 経済状況（2025年月額平均を記入）

・次の各事項を留意の上、記入のこと

1. 経済状況は、日常生活に必要な諸費用を記入すること。

2. 各月または臨時的な状況等により、1ヵ月の金額に変動がある場合は平均した月額を記入すること。

3. 平均収入額・平均支出額欄とも、内訳の全項目および金額等を必ず記入すること。
なお、該当がない項目については「なし」と記入し、空白にしないこと。

4. 平均収入額または平均支出額の金額は、それぞれ内訳の項目金額の合計額と一致すること。

(1) 1ヵ月の平均収入額 _____ 円 ※①から④の合計を記入

①仕送り額

月額 _____ 円

(仕送り者との続柄および職業) 続柄 _____ 職業 _____ (仕送り者の年収額) _____ 円

②アルバイトの収入額

月額 _____ 円 職種 _____

③アルバイト以外の収入額

月額 _____ 円 預金引出・配偶者の収入・その他 (_____)

(該当するものに○印を付すこと)

④奨学金

月額 _____ 円 名称 _____

受給期間 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 (終了20 _____ 年 _____ 月)

(2) 1ヵ月の平均支出額 _____ 円 (生活費を計上のこと) ※①から④の合計を記入

①住居費

月額 _____ 円

自宅・借マンション・借アパート・借家・下宿・寮・社員寮・同居・その他 (_____)

(該当するものに○印を付すこと)

②授業料その他大学所定の納付金等

月額 _____ 円

③食費

月額 _____ 円

④その他の支出額

月額 _____ 円 (交通費等日常経費を具体的に記入のこと)

内訳項目

_____ 月額 _____ 円

_____ 月額 _____ 円

_____ 月額 _____ 円

_____ 月額 _____ 円

_____ 月額 _____ 円

1 1. 授業料等の状況

(1) 授業料の減免 (いずれも該当する番号に○印を付すこと)

2026年度について

①受けている (全額・半額・ %)

②受けていない

③申請している (全額・半額・ %)

* ②の場合は必ず理由を記入のこと ()

2025年度について

①受けていた (全額・半額・ %)

②受けていない

③申請したが不採用 (全額・半額・ %)

* ②の場合は必ず理由を記入のこと ()

1 2. 他の奨学団体等への応募 (該当するものに必ず○印を付すこと)

①応募していない

②応募している (応募中・応募予定)

* ②の場合は、次の各項目に記入のこと

団 体 名 _____ 月 額 _____ 円

受給期間 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月

以上のとおり記載事項に相違ありません。

私は、2026年度 公益財団法人SGH財団の募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたく申請いたします。

公益財団法人SGH財団

理事長 栗和田 榮一 殿

申請年月日 2026 年 _____ 月 _____ 日

申請者氏名 _____

申請者署名 _____

(様式 1-2) ー① 記入上の注意: ①日本語で自筆のこと ②自分の言葉で書いて下さい (学部 2 年次)

大学名： _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____

国 籍

氏 名 _____

留学の目的について

大学で特に関心を持っている学習について

卒業後の計画について

[illegible]

日本に留学して感じたこと、経験したことについて（これから日本にくる方は、留学して経験したいことについて記述）

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

2026 年度

推 薦 理 由 書

(学 部 2 年 次)

公益財団法人SGH財団

理事長 栗和田 榮一 殿

カタカナ		国 籍	
氏名 (英語表記)		生年月日	年 月 日生
大学名	大学	入学年月	年 月 入学
学部	学部	学科	学科 年次 年次 (2026年度)

推薦理由 (他の学校から編入された留学生の場合、その学校の成績について推薦者の判断を併せて明記して下さい)

推薦者 (指導教員・学科主任等)

2026 年 月 日

所属機関

職 名

氏 名

印

2026 年度
在留カードコピー貼付用紙

表

裏