

こうかんりゅうがくせい りしゅうしんこく じゅぎょうか もく とうろく ほうほう
 交換 留学生の履修 申告 (授業 科目の登録) 方法 について
 Course Registration for International Exchange Students

1. こうかんりゅうがくぶろぐらむ りしゅうせつめいかい さんか
 1. 交換 留学 プログラム 履修 説明会 に参加 する。

Please attend Class Registration Orientation.

- だい1 かいめ じゅぎょう しゅつせき
 2. 第1 回目 の授業 に出席 する。

Please attend the first class.

じゅぎょう じかん ばしょ じゅぎょうじかんわり WEB しらばす あいあしすたんと かくにん
 授業 の時間 と場所 などは、「授業 時間割」と「WEB シラバス (アイアシスタント)」で 確認 し
 てください。

Class information (time and place) is available on Class Timetable and Iⁿ Assistant (web syllabus).

- じゅぎょうじかんわり はいふばしょ がくせいせんたーA とう1 えふ がくせいひかえしつ
 授業 時間割 の配布 場所 : 学生 センターA 棟 1 F 学生 控室
 Class Timetable is available at Student Center Bldg. A (1st floor) Students Lounge

- (ちゅうい) ざいりゅうしかく かならずしゅう じかんいじょう かもくいじょう じゅぎょう じゅこう
 【注意】 在留 資格 のため、必ず 週 10 時間 以上 (6 科目 以上) の授業 を受講 してください。
 (NOTE) Student visas require a minimum of 10 hours (6 subjects).

- (ちゅうい) IU-SEP プログラム コース の推奨 科目 以外 の科目 を受講 する場合は、受講 可能
 かどうか

か、授業 担当 の先生 に確認 してください。

(NOTE) If you would like to take subjects other than those recommended by the IU-SEP, you must consult your supervisor beforehand.

- ↓
3. がくない ネットワーク サービス の ユーザ 登録 を 行い、あいあしすたんと の ログイン ID と
 ばすわーど を取得 する。※ユーザ 登録 方法は「学内 ネットワークの 使い方」を 読んで くださ
 い。

Please make sure to obtain your ISIC System Account and get the login ID and password for Iⁿ Assistant.

*ISIC: Iwate University Super Computing and Information Sciences Center

- ↓
4. アイアシスタントで 履修 申告 する。(4月 20 日~24 日)

Please register for classes using Iⁿ Assistant. (April 20th-24th)

※You need to enter your personal information.

5. アイアシスタントで 履修 申告 科目 の 確認 ・修正 をする。(4月 27 日—30 日)

Classes you registered can be revised (added or canceled) if any, during following period.
 (April 27th -30th)

- ↓
6. こくさいかまた アイアシスタントで 履修 申告 科目 の 最終 確認 をする。(5月 25 日—29 日)

Please reconfirm your classes either at the International Office or through Iⁿ Assistant.
 (May 25th-29th)

※アイアシスタントで 履修 登録 できない 科目 については、OCR 用紙 に記入 し、4月 24 日までに
 国際課 へ 提出 してください。 ☆OCR 用紙 は国際課 にあります。

*For classes which you could not register online, please complete an OCR form and submit it to the International Office by April 24th. OCR is available at the International Office.

アイアシスタント個人情報入力画面（入力例）

Please input information on Iⁿ Assistant, referring to the sample below.

漢字氏名：あなたのなまえ 学籍番号：E0 00000

基本情報		
Your nationality	国籍 (必須) <input type="text" value="イタリヤ"/> Please select your nationality	
Legal domicile	本籍 (必須) <input type="text" value="外国籍"/> Meaning foreign nationals	
Address	住所 (必須) 郵便番号 <input type="text" value="020"/> - <input type="text" value="0066"/> 住所設定 (半角数字) 郵便番号を入力後「住所設定」を押してください。 住所 <input type="text" value="岩手県盛岡市上田 3丁目18-27"/> 表示されている住所以降を下欄に入力してください。(記入例: 1丁目2番地3号、又は1 国際交流会館の住所です。 This is International House's address.) <input type="text" value="建物名・部屋番号は下欄に入力してください。(記入例: ○○○マンション○○○号室) 国際交流会館 201号室"/> 住所都道府県 <input type="text" value="岩手県"/> ※現住所の都道府県を別途選択してください。 住所種別 <input type="text" value="学寮"/>	
	電話番号 (必須) <input type="text" value="0196216927"/> <input type="text" value="携帯電話"/> 国際課の電話番号です。 This is International Office's phone number <input type="text" value=""/> <input type="text" value="その他"/> (記入例: 0123-456-7890 半角英数)	
	E-Mail アドレス <input type="text" value=""/> <input checked="" type="checkbox"/> このアドレスに通知を受け取る <input type="button" value="テストメール送信"/> <input type="text" value=""/> <input checked="" type="checkbox"/> このアドレスに通知を受け取る <input type="button" value="テストメール送信"/> (記入例: taro@campus.co.jp 半角英数) テストメール送信ボタンを押すと、入力したアドレスにテスト用のメールが送信されます。 受信ができない場合は、アドレスが正しいか確認してください。 アドレスを正しく入力しても、テストメールが受信できない場合は、教務課まで連絡をお願いします。	
	実家住所 (必須) 郵便番号 <input type="text" value="020"/> - <input type="text" value="8550"/> 住所設定 (半角数字) 郵便番号を入力後「住所設定」を押してください。 住所 <input type="text" value="岩手県盛岡市上田 3丁目18-34"/> 表示されている住所以降を下欄に入力してください。(記入例: 1丁目2番地2号、又は1-2-3 国際課の住所です。 This is International Office's address.) <input type="text" value="建物名・部屋番号は下欄に入力してください。(記入例: ○○○マンション○○○号室)"/>	
実家電話番号 (必須) <input type="text" value="0196216927"/> <input type="text" value="その他"/> (記入例: 0123-456-7890 半角英数)		
保証人		
保証人カナ氏名 (必須) <input type="text" value="コクサイカ"/>		
保証人漢字氏名 (必須) <input type="text" value="国際課"/>	国際課 と入力してください。 Please input "International Office".	
保証人続柄 <input type="text" value=""/>		
保証人英文表記氏名 <input type="text" value=""/>		
保証人住所	郵便番号 <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> 住所設定 (半角数字) 郵便番号を入力後「住所設定」を押してください。 住所 <input type="text" value=""/> 表示されている住所以降を下欄に入力してください。(記入例: 1丁目2番地3号、又は1-2-3) <input type="text" value=""/> 建物名・部屋番号は下欄に入力してください。(記入例: ○○○マンション○○○号室) 住所都道府県 <input type="text" value=""/> ※現住所の都道府県を別途選択してください。 住所種別 <input type="text" value=""/>	
	保証人電話番号 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> (記入例: 0123-456-7890 半角英数)	
	保証人 E-Mail アドレス (記入例: taro@campus.co.jp 半角英数)	
	保証人勤務先 勤務先(職業等) <input type="text" value=""/> 部署名 <input type="text" value=""/> 役職 <input type="text" value=""/> 電話番号 <input type="text" value=""/> (記入例: 0123-456-7890 半角英数)	
保護者		
保護者カナ氏名 (必須) <input type="text" value="コクサイカ"/>	国際課 と入力してください。 Please input "International Office".	
保護者漢字氏名 (必須) <input type="text" value="国際課"/>		
保護者続柄 <input type="text" value=""/>		
保護者英文表記氏名 <input type="text" value=""/>		
保護者 E-Mail アドレス (記入例: taro@campus.co.jp 半角英数)		
保護者勤務先 勤務先(職業等) <input type="text" value=""/> 部署名 <input type="text" value=""/> 役職 <input type="text" value=""/> 電話番号 <input type="text" value=""/> (記入例: 0123-456-7890 半角英数)		
家族情報		

上記の内容で更新する

ここをクリック
Click this button.