

(別紙様式1)

名義使用許可申請書

平成 年 月 日

岩手大学長 様

住 所

団体名

代表者名

印

電話番号

下記のとおり、岩手大学名義使用の許可を申請します。

記

名 義 の 区 分	共催 ・ 後援 ・ その他 ( )
事 業 名	
主 催 者 名	
岩手大学以外の 共催・後援・協賛者名	
日 時	年 月 日 ( ) 時 分～ 年 月 日 ( ) 時 分
会 場	
事 業 の 内 容	
参 加 予 定 者 数	約 名
入 場 料 等 の 有 無	有 ・ 無 (料金を徴収する場合の額) 円
そ の 他 参 考 事 項	

[参考例]

## 収支予算案

事業名：○○○○○○○○○○○○○○

◎収入の部		100,000円
(内訳)		
・ 入場料	500円 × 200人 (見込)	100,000円
<hr/>		
◎支出の部		100,000円
(内訳)		
・ 会場使用料	大ホール 2日間	50,000円
・ 機材運搬費	レンタカー 2日間	30,000円
・ ○○旅費	1名	10,000円
・ ○○謝礼	1名	10,000円

岩大総第〇〇〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇 〇 〇 〇 様

岩 手 大 学 長  
〇 〇 〇 〇

岩手大学名義使用の許可について（回答）

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで依頼のありました事業にかかる岩手大学の名義の使用について、下記のとおり許可します。

記

1 名義の区分

2 事業名

3 日 時 平成〇〇年〇〇月〇〇日（ ） 〇時～〇時

4 会 場

5 遵守事項

- (1) 申請時の事業計画に変更があった場合は、直ちに届け出てください。
- (2) 事業終了後は、速やかにその結果について、事業完了報告書を提出してください。
- (3) 事業に係る印刷物等については、当該事業期間以外においても名義を使用し差し支えありません。
- (4) 取扱要項第6に該当すると認める場合は、名義の使用許可を取り消すことがあります。

【担当】

岩手大学総務企画部総務広報課

TEL:019-621-6006

FAX:019-621-6014

Mail:ssomu@iwate-u.ac.jp

(別紙様式2)

平成 年 月 日

岩 手 大 学 長 様

住 所

団 体 名

代 表 者 名

電 話 番 号

### 事 業 完 了 報 告 書

先に岩手大学の名義使用許可を得て実施した事業について、下記のとおり完了しましたので報告します。

#### 記

1 名義の区分 共催 ・ 後援 ・ その他 ( )

2 事 業 名

3 日 時 平成 年 月 日 ( ) 時～ 時

4 会 場

5 事業の内容

(1) 参加者数

(2) その他 (当日配布したプログラム等)