

岩手大学法人運営部施設課職員（技術系）募集のご案内

1. 職種・募集人数 法人運営部施設課職員（技術系）（電気設備）・1名

2. 職務内容

施設課における各種業務（以下の業務のうち、経験・適正に応じ従事）

《施設整備》

- ・施設整備における企画立案及び調査・点検
- ・建物及び外構等に関する工事の計画、設計、積算、施工監理及び検査
- ・工事の契約及び監督

《維持保全》

- ・建物及び外構等の維持管理
- ・施設の安全対策・環境保全・省エネ対策
- ・維持保全業務の契約及び監督

3. 応募資格

①学歴：高卒以上

②以下の経験、資格等を有していることが望ましい。

職務内容と類似した実務経験（CAD等の操作、Word及びExcelの操作を含む）、第1種、第2種又は第3種電気主任技術者、エネルギー管理士、建築設備士、1級又は2級電気工事施工管理技士

4. 採用年月日 令和7年10月1日～令和8年4月1日のできるだけ早い時期

5. 勤務条件

①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）

②休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③休暇 年次休暇（年間最大20日付与（20日を限度として翌年に繰越可能））
特別休暇（リフレッシュ休暇、忌引、産前産後等）

④休業 育児休業・介護休業等

⑤給与 基本給：月額183,500円から258,100円程度
（勤務実績に応じて年1回昇給有）

【例：大学卒業後経験年数10年程度 月額247,300円程度
（学歴・経歴等を勘案して、決定します。）】

諸手当：通勤、住居、扶養、寒冷地、超過勤務手当等
（実績に応じて支給）

賞与：期末、勤勉手当

（6月・12月に勤務実績に応じて支給（年間最高4.6か月分））

- ⑥その他
 - ・職員宿舎あり
 - ・文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
 - ・各種健康診断実施

6. 応募書類等

- ①履歴書（JIS規格、写真添付、E-mailアドレス記載、賞罰がある場合には要記載）
- ②職務内容に関する資格・免許等の写し
- ③これまでの業務実績の詳細を記載した職務経歴書（A4用紙、書式自由）
- ④志望動機・着任後の業務に対する抱負等（A4用紙1枚程度、書式自由）

【応募書類の送付先】

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3丁目18-8

国立大学法人岩手大学 法人運営部 人事課宛

※封筒の表面に「施設課職員（技術系）応募書類在中」と朱書きの上、送付願います。

7. 応募期限 令和7年7月31日（木）17時必着

8. 選考方法

- ・書類選考（第1次）
- ・第1次選考された方への面接（第2次）
- ※ 書類選考合格者のみ、第2次試験の詳細等について連絡します。
- ※ 第2次選考参加に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。
- ※ 選考結果に関する問合せ等は一切受け付けません。

9. 問合せ先

岩手大学法人運営部人事課人事グループ

電話：019-621-6010 《平日8:30～17:15》

10. その他

応募書類は返却しません。また、応募書類における個人情報は、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄いたします。