

# 岩手大学 インターネット出願手順

## 1. 要項確認等

岩手大学ウェブサイトより、「入試情報」→「学部入試」→「学部入試」→「一般選抜」→「インターネット出願」（緑色のボタン）をクリック  
→インターネット出願サイト「インターネット出願利用手順」Step 1より、募集要項を確認  
→Step 2 のマイページ登録へ進む

**インターネット出願利用手順**

**Step1 学生募集要項の確認**

出願手続きをはじめる前に必ずご確認ください。  
[> 学生募集要項はこちら](#)

**Step2 マイページ登録**

インターネット出願が初めての方は「マイページ登録」ボタンからマイページ登録をしてください。  
[> マイページ登録はこちら](#)

## 2. マイページ登録

志願者本人のメールアドレスを入力し、「個人情報の取り扱いについて」を確認したら  
仮登録メールを送信

**メールアドレスで仮登録する**

(注) 志願者本人のメールアドレスを登録してください。  
受験票の発行通知のほか、入試に関する緊急のお知らせの際にも使用します。

メールアドレス	*****@iwate-u.ac.jp
メールアドレス（確認入力）	*****@iwate-u.ac.jp

「個人情報の取り扱いについて」  
 上記同意事項に同意する

仮登録メールを送信

ドメイン指定受信をされている方は、「@e-apply.jp」を受信できるよう設定してください。

戻る <

既にマイページ登録済みの方は[こちら](#)

仮登録メールで通知された初期パスワードでログイン

ログインする

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

 ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[マイページ登録していない方はこちら](#)

[戻る](#)

◆=====【岩手大学】マイページへ本登録のご案内=====  
◆=====このたびは、【岩手大学】マイページへのご登録いただき、誠にありがとうございます。  
ご登録を受け付けましたので、お知らせいたします。

■メールアドレス

■パスワード

上記のメールアドレス及びパスワードを入力し、本登録を進めてください。

メールが届かない場合は、迷惑メール設定を確認するか、仮登録アドレスが間違っていた可能性がありますので、正しいアドレスで再度仮登録を行ってください。

マイページの本登録

本登録する

メールアドレス

メールアドレス	<input type="text"/>
---------	----------------------

パスワード

新パスワード	<input type="password"/> <small>(必須)</small>	半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12~32文字で設定してください。使用可能な半角記号 @!\$*+/-=?^_`~
新パスワード(確認)	<input type="password"/> <small>(必須)</small>	確認のためもう一度入力してください。

 次へ >

今後使用する新しいパスワードを設定してください。  
なお、パスワードは忘れないように管理してください。

志願者情報や出願資格等を正確に入力し「次へ」をクリック

→確認画面で入力内容をよく確認し、正しければ「この内容で登録する」をクリック

志願者情報

氏名(フリガナ)	必須	セイ [ ] メイ [ ] (全角)
氏名(漢字)	必須	姓 [ ] 名 [ ] (全角)
性別	必須	選択してください
生年月日	必須	[ ] 年 [ ] 月 [ ] 日

出願資格

高等学校名、中等教育学校名	必須	高校コード [ ] 出身校が見つからない場合はこちら検索 >
その他		「高等学校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」「外国の学校等」「文部科学大臣の指定した者」「専修」「専修学校の高等課程」を選択した場合、上記に学校名等を入力してください。
卒業(見込み)	必須	[ ] / 選択してください 例: 現役高校3年生は「2025年3月卒業見込み」を選択してしてください。 認定等の出願資格の場合は、認定された年月等を入力してください。

連絡先 志願者

郵便番号	必須	[ ] - [ ] - [ ] 住所検索へ
都道府県	必須	選択してください
市町村	必須	例) 盛岡市上田
番地	必須	例) 三丁目10番6号
建物名		例) c:マンション101号室
電話番号	必須	[ ] - [ ] - [ ] (半角数字) 例) 000-0000-0000 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。
携帯電話番号	必須	[ ] - [ ] - [ ] (半角数字) 携帯電話のない方は自宅と同じ番号を入力してください。

保護者

漢字	必須	姓 [ ] 名 [ ] (全角)
郵便番号	必須	[ ] - [ ] - [ ] 住所検索へ
都道府県	必須	選択してください
市町村	必須	例) 盛岡市上田
番地	必須	例) 三丁目10番6号
建物名		例) c:マンション101号室
電話番号	必須	[ ] - [ ] - [ ] (半角数字) 例) 000-0000-0000 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。
携帯電話番号	必須	[ ] - [ ] - [ ] (半角数字) 携帯電話のない方は自宅と同じ番号を入力してください。
志願者との関係	必須	選択してください

「盛岡」等と入力すると候補が出ます。出身校が見つからない場合は検索してください。  
※出身校を選択すると自動で高校コードが入力されます。

盛岡	
必須	公立 岩手県 盛岡第一(高等学校)
	公立 岩手県 盛岡第二(高等学校)
	公立 岩手県 盛岡第三(高等学校)
	公立 岩手県 盛岡第四(高等学校)
	公立 岩手県 盛岡北(高等学校)
	公立 岩手県 盛岡農業(高等学校)
	公立 岩手県 盛岡工業(高等学校)
	公立 岩手県 盛岡商業(高等学校)
必須	公立 岩手県 盛岡市立(高等学校)
	公立 岩手県 盛岡南(高等学校)
	公立 岩手県 盛岡みたけ支援(特別支援学校)

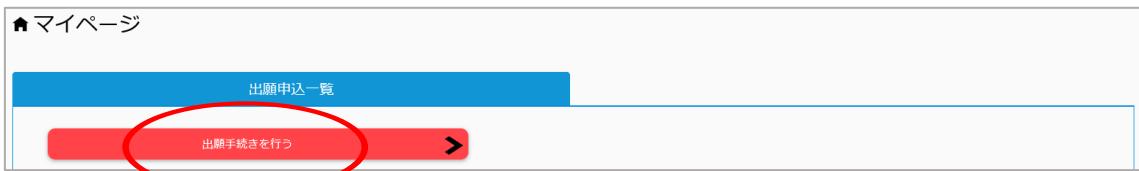
志願者との関係 [ ]

この内容で登録する

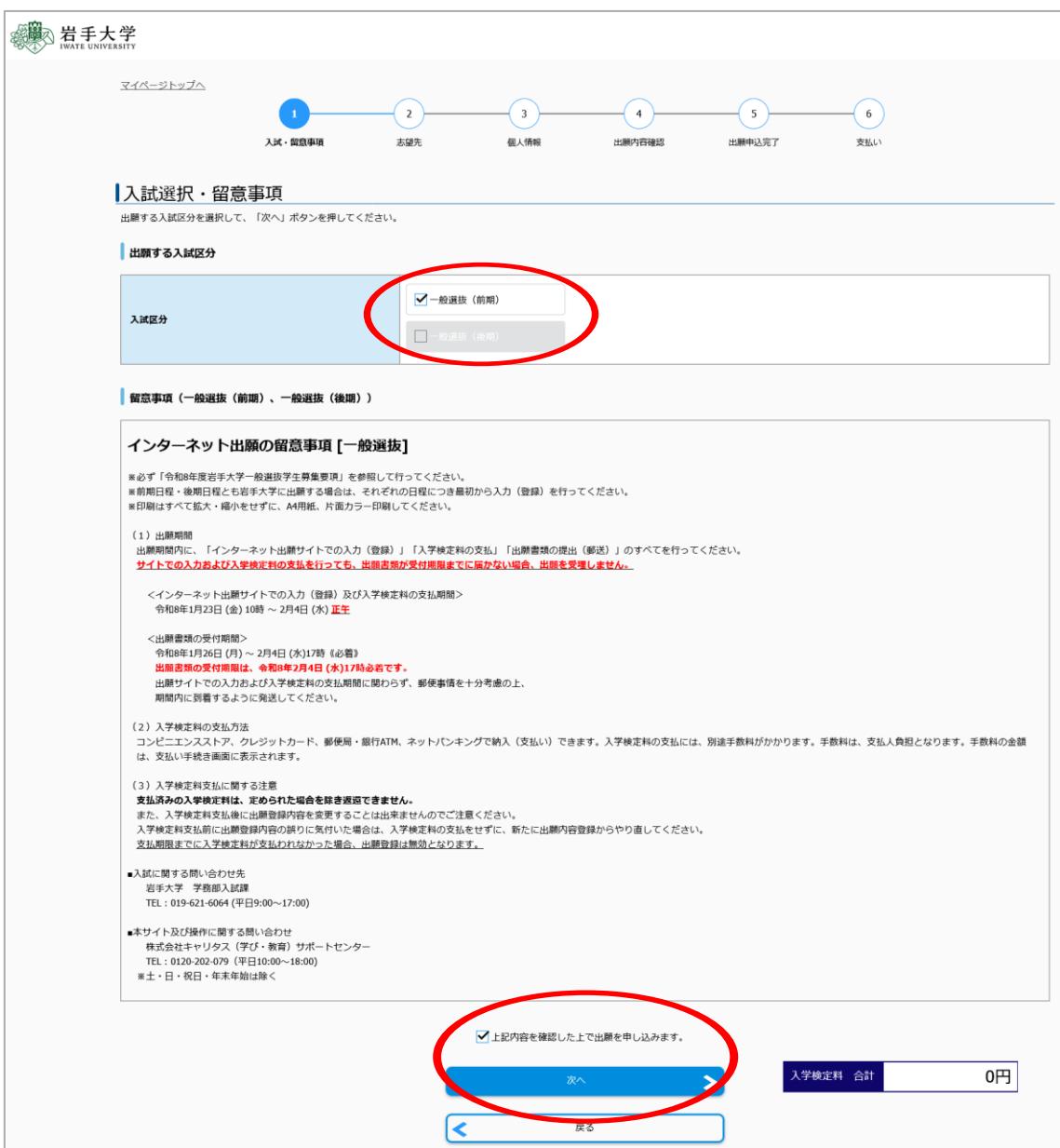
戻る < > 戻る

### 3. 出願登録

マイページ内の「出願手続きを行う」をクリック



入試区分を選択し、留意事項をよく確認したうえでチェック欄にチェックを入れて、「次へ」をクリック



岩手大学  
IWATE UNIVERSITY

マイページトップへ

1 入試・留意事項 2 志望先 3 個人情報 4 出願申込確認 5 出願申込完了 6 支払い

**入試選択・留意事項**

出願する入試区分を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

**出願する入試区分**

入試区分  一般選抜（前期）  一般選抜（後期）

**留意事項（一般選抜（前期）、一般選抜（後期））**

**インターネット出願の留意事項 [一般選抜]**

※必ず「令和8年度岩手大学一般選抜学生募集要項」を参照して行ってください。  
※前期日程・後期日程とも岩手大学に出願する場合は、それぞれの日程につき最初から入力（登録）を行ってください。  
※印刷はすべて拡大・縮小をせずに、A4用紙、片面カラー印刷してください。

(1) 出願期間  
出願期間内に、「インターネット出願サイトでの入力（登録）」「入学検定料の支払」「出願書類の提出（郵送）」のすべてを行ってください。  
**サイトでの入力および入学検定料の支払を行っても、出願書類が受付期限までに届かない場合、出願を受理しません。**

インターネット出願サイトでの入力（登録）及び入学検定料の支払期間  
令和8年1月23日（金）10時～2月4日（水）正午

<出願書類の受付期間>  
令和8年1月26日（月）～2月4日（水）17時《必着》  
**出願書類の受付期間は、令和8年2月4日（水）17時必着です。**  
出願サイトでの入力および入学検定料の支払期間に間わらず、郵便事情を十分考慮の上、  
期間内に到着するように発送してください。

(2) 入学検定料の支払方法  
コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングで納入（支払い）できます。入学検定料の支払には、別途手数料がかかります。手数料は、支払い負担となります。手数料の金額は、支払い手続画面に表示されます。

(3) 入学検定料支払に関する注意  
**支払済みの入学検定料は、定められた場合は返却できません。**  
また、入学検定料支払後に出願登録内容を変更することは出来ませんのでご注意ください。  
入学検定料支払前に出願登録内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料の支払をせずに、新たに出願内容登録からやり直してください。  
**支払期限までに入学検定料が支払われなかった場合は、出願登録は無効になります。**

■入試に関する問い合わせ先  
岩手大学 学務部入試課  
TEL: 019-621-6064 (平日9:00～17:00)

■本サイト及び操作に関する問い合わせ先  
株式会社キャリタス（学び・教育）サポートセンター  
TEL: 0120-202-079 (平日10:00～18:00)  
※土・日・祝日・年末年始は除く

上記内容を確認した上で出願を申し込みます。

次へ > 入学検定料 合計 0円

< 戻る

※画面は前期日程の例です。後期日程の場合も同様に手続きを行ってください。

志望学部・学科等、試験場、個別学力検査等の必要項目を正確に選択し、検定料免除申請の有無を選択

岩手大学 IWATE UNIVERSITY

マイページトップへ

1 入試・留意事項 2 志望先 3 個人情報 4 出願内容確認 5 出願申込完了 6 支払い

**志望学部・学科等の選択**  
志望する学部・学科等を正しく選択して、「次へ」ボタンを押してください。

**一般選抜（前期）**

**志望学部・学科等**  
※第2志望が選択できる学部・学科等を志望の方で、第2志望がある方は2つ目を選択してください。

人文社会科学部 **選択候補**  
 人間文化課程  地域政策課程

教育学部 **選択候補**  
 学校教育教員養成課程小学校教育コース  学校教育教員養成課程中学校教育コース国語サブコース

「志望学部・学科」を選択すると表示されます。

**試験場は募集要項 34~36 ページを確認のうえ、選択してください**

**選択科目は募集要項 44~63 ページを確認のうえ、選択してください。**

**検定料免除申請**

※災害等により被災された方で、申請を行う場合は「免除許可を申請します」を選択してください。

免除許可を申請します **必須**

**【お問い合わせ先】**  
岩手大学学務部入試課 TEL : 019-621-6064

**大学入学共通テストの受験をする教科・科目の確認**

確認 **必須**

一般選抜に出席することができる者は大学入学共通テストの教科・科目のうち、各学部（学科・課程等）が指定した教科・科目を受験した者に限ります。指定した教科・科目を1科目でも受験しなかった場合には、出願できません。受験をする教科・科目は、志願する学部（学科・課程等）により異なっていますので十分に注意してください。  
出願に当たっては、志願者自身が「一般選抜学生募集要項」に記載の「大学入学共通テストの受験をする教科・科目確認表」を利用して、志願する学部（学科・課程等）の受験科目をチェックし、出願資格を満たしていることを必ず確認した後、次のチェックボックスをチェックしてください。

大学入学共通テストの受験をする教科・科目を確認した。

**募集要項 22~25 ページで確認したうえでチェックしてください。**

次へ >

< 戻る

※画面は前期日程の例です。後期日程の場合も同様に手続きを行ってください。

「写真選択」をクリック



注意点を確認し、「写真選択」をクリックして適切な写真をアップロード  
位置や大きさを調整し、「上記写真を登録し、個人情報画面へ」をクリック



志願者情報等はマイページ登録時の情報が自動で反映されるため、誤りがないか確認  
※画面の掲載は省略しています。

大学生協への情報提供について確認し、情報提供への同意の有無をチェック  
個人情報保護についても確認し、「同意する」にチェックを入れて「次へ」

大学生協への情報提供確認

情報提供

岩手大学生活協同組合への情報の提供：教科書購入やアパート斡旋など、大学生活を始めるにあたって参考となる資料を受け取るために、個人情報（住所・氏名・電話番号等）を提供することに同意します。  
※「大学生協へ提供しない」を選択された場合は資料が送付されません。  
※問い合わせ先：岩手大学協新入生サポートセンター（<https://newlife.u-coop.or.jp/iwate/>）

必須

大学生協へ提供する  大学生協へ提供しない

個人情報保護方針

個人情報保護方針

下記、個人情報の取り扱いについてを事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。

個人情報の取り扱いについて

必須

同意する

次へ >

< 戻る

出願内容を確認し、誤りがなければ画面上部の「志願票（サンプル）」をクリック

※入力内容に誤りがないか、よく確認してください。

検定料支払い後は、入力内容の修正はできません。

岩手大学  
IWATE UNIVERSITY

マイページトップへ

1 入試・留意事項 2 志望先 3 個人情報 4 志願票確認 5 出願申込完了

出願内容確認

申込内容をご確認ください。

誤って入力してしまったという問い合わせが多くなっています。  
検定料支払い後は、志願者は入力内容の修正はできませんので、入力時に、入力した内容をもう一度確認してください。

志願票

サンプル表示ボタンを押下し、必ず内容を確認してください。  
ボタン押下後、画面下部より登録が行えますようになります。

志願票(サンプル)

- ※ 誤った内容で登録してしまったという問い合わせが増えています。登録後は内容を修正できない場合が多いです。ここが登録前に確認する最後の機会です。「志願票（サンプル）」以下に表示される「志望先」や「個人情報」にも誤りがないか改めてご確認ください。

大学入試センターへの連携情報（成績請求情報の提供手続）の入力

大学入学共通テストに出願した際に使用した情報を入力

※手続方法の詳細は、大学入学共通テスト受験案内 53 ページを参照してください。

大学入試センターへの連携情報（「成績請求情報の提供手続」）

大学入試センターのシステム（「大学入学共通テスト出願サイト」）へ、この大学に出願したことを登録します。

カナ氏名（全角カナ） <small>必須</small>	大学入学共通テスト出願サイトに登録したカナ氏名を入力してください。 セイ メイ
申込番号（半角数字） <small>必須</small>	大学入学共通テスト出願サイトにて発行された申込番号を入力してください。
ログイン情報（半角英数） <small>必須</small>	大学入学共通テスト出願サイトへのユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力してください。 ユーザーID パスワード

### 【誤った内容で登録してしまった場合】

#### 1) 入学検定料の支払い前

決裁画面遷移前の場合、マイページにて次を確認してください。

- ・「削除」ボタンより、登録情報を削除し、再度登録をしてください。
- ・「修正・変更」ボタンが表示されている場合は、登録情報を削除せず修正・変更が可能です。

#### 2) 入学検定料の支払い後及び入学検定料免除申請者

- ・登録情報の修正はできませんので、誤って登録したものについては書類の郵送はせず、新規で出願登録し直してください。
- ・入学検定料の返還については、募集要項 29 ページを確認してください。

入力内容に誤りがなければ、画面下部の

「この内容で登録する」をクリック

誤って入力してしまったという問い合わせが多くなっています。  
検定料支払い後は、志願者は入力内容の修正はできませんので、入力時に、入力した内容をもう一度確認してください。

この内容で登録する

戻る

「志願票（サンプル）」を確認するまでクリックできません。必ず登録内容をしっかり確認してください。

※ 大学入試センターへの連携情報に誤りがある場合は、エラーが表示ますので、連携情報を入力し直してください。

手続き手順を確認し、「引き続き支払う」をクリック

※入学検定料免除申請をしている場合は、このボタンは表示されません。「4. 出願書類の提出」へ進んでください。

The screenshot shows the Iwate University application process flow. The steps are numbered 1 through 6: 1. 試験・留意事項 (Examination/Notes), 2. 志望先 (Desired Major), 3. 個人情報 (Personal Information), 4. 出願内容確認 (Application Content Confirmation), 5. 出願申込完了 (Application Submission Completed), and 6. 支払い (Payment). Step 5 is highlighted with a blue background and a red circle around the '引き続き支払う' button.

マイページトップへ

1 試験・留意事項 2 志望先 3 個人情報 4 出願内容確認 5 出願申込完了 6 支払い

**出願申込完了**

お申込みありがとうございます。  
検定料免除申請で「免除許可を申請しません」を選択した方は「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。

**受付番号**

[Redacted]

**手続き手順**

※受付番号は「受取番号」ではありません。（「受取番号」は、後日発行される「受取票」に表示されます。）  
※受付番号は、必ずメモをして大切に控えておいてください。

**注意：**  
お申し込みは完了しましたが、「検定料の支払い」と「出願に必要な書類の郵送」は、まだ完了しておりません。  
申込み後に出願登録完了メールが配信されますが、ご利用のメール環境によっては受信が遅くなる場合があります。  
出願登録完了メールが受信されない場合は、TOPページの「出願内容の確認」からご確認ください。

手続き手順

①上記、受付番号を必ずメモして控えておいてください。  
(※この後、出願内容の確認及び出願に必要な書類の印鑑の際に必要となります)

②登録されたメールアドレスに「出願登録完了メール」が届いています。  
届いていない場合は、入力されたメールアドレスが間違っている可能性がございます。  
その場合は、再度お申し込みください。

③まだ検定料のお支払いは完了しておりません。  
以下の「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払い手続きにお進みください。

④お支払い完了後、登録されたメールアドレスに「支払完了通知」が届きますので、  
出願に必要な書類を印刷し、必ず出願期間内に書留・速達郵便で郵送してください。

**引き続き支払う** (This button is circled in red)

マイページトップへ

希望の決済方法の「手続きへ進む」ボタンをクリックし、指示に従い支払う

マイページトップへ



### 支払い選択

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。  
支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

#### 支払い内容

お支払い期限

#### クレジットカードによるお支払い

入学検定料合計	入学検定料 17,000 円	払込手数料 1,010 円	合計金額 18,010 円
---------	----------------	---------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。



クレジットカード支払い手続きへ進む &gt;

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

#### セブンイレブンでお支払い

入学検定料合計	入学検定料 17,000 円	払込手数料 760 円	合計金額 17,760 円
---------	----------------	-------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

※お支払い金額が30万円を超える場合は、コンビニ支払いはできません。他の支払方法をご利用いただくようお願いいたします。



セブンイレブン支払い手続きへ進む &gt;

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

#### その他のお支払い

入学検定料合計	入学検定料 17,000 円	払込手数料 760 円	合計金額 17,760 円
---------	----------------	-------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

※お支払い金額が30万円を超える場合は、コンビニ支払いはできません。他の支払方法をご利用いただくようお願いいたします。



その他の支払い手続きへ進む &gt;

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

マイページトップへ

#### 4. 出願書類の提出

マイページトップの「出願書類(PDF)表示」ボタンをクリック

申込日時 :	[REDACTED]
受付番号 :	[REDACTED]
入試区分 :	一般選抜（前期）

次のボタンを押して表示される書類を印刷し、その他必要な書類とあわせて、必ず受付期限内に「書留・速達郵便」で郵送してください。

 **出願書類(PDF)の表示**

※画面は前期日程の例です。後期日程の場合も同様に手続きを行ってください。

「入学志願票」「写真票」「封筒宛名シート」の3枚を **A4 片面カラー印刷**し、「入学志願票」の貼付欄に大学入学共通テスト成績請求票を貼付

「封筒宛名シート」を角2封筒(240mm×332mm)に貼り付け、出願に必要な書類を入れて郵送

※写真票は切り取らず、A4サイズのまま他の書類と一緒に郵送してください。

#### 5. 受験票ダウンロード

出願期間終了後、およそ1週間程度で「受験票印刷可能メール」が届く

メールにあるURLからマイページにログインし、受験票をダウンロード

「受験票」を **A4 片面カラー印刷**し、切り取り線に沿って切り取る

※受験票は「大学入学共通テスト受験票」とともに、試験当日に必ず持参してください。

【e-applyインターネット出願サイト】  
岩手大学  
出願手続 受験票印刷可能メール  
\*\*\*\*\*

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■受付番号  
[REDACTED]  
※受験番号ではありません。

■以下のURLから登録内容を必ず確認の上、受験票を印刷してください。  
<https://rehearsal.e-apply.jp/ds/iwate-u/public/login>

受験票の紛失等に備え、  
必ずデータを保存するよ  
うにしてください。

入試区分 :	一般選抜（前期）
--------	----------

次のボタンを押して表示される書類を印刷し、その他必要な書類とあわせて、必ず受付期限内に「書留・速達郵便」で郵送してください。

 **出願書類(PDF)の表示**

 **受験票**

※画面は前期日程の例です。後期日程の場合も同様に手続きを行ってください。