

岩手大学技術部 専門職員(技術系)公募のご案内

岩手大学では、大学における教育・研究並びに地域社会に対する専門性の高い技術支援業務の充実のため、専門職員（技術系）を1名採用します。

1. 職種・公募人員 専門職員（技術系）・1名

2. 職務内容

岩手大学技術部情報技術部における各種業務内容は以下のとおりです。

- 1) 情報インフラに関する業務
- 2) 情報セキュリティに関する業務
- 3) 業務用 Web システムの設計開発・運用管理・保守
- 4) 各種ユーザサポート
- 5) 大学運営および技術部に関する共通業務

特に、Web システムに関連するプログラミング技術（主に、Linux・PHP・リレーショナルデータベースやクラウドサービス・API を利用）を習得し、それらを活用した各種業務を行います。以上の業務を行うために、学内外の研修等により高度な技術習得に取り組んでいただきます。

3. 勤務場所

岩手県盛岡市上田3丁目18-8 岩手大学情報基盤センター

4. 応募資格

次のいずれかの条件を満たし、上記職務内容に対して積極的に取り組む意欲の有る者

- ① 大学・高専等において「情報」の専門の課程を修学した者（令和8年3月卒業・修了予定者も含む）
- ② 企業や団体・機関などにおいて、プログラミング及びWebシステム等の情報技術に関する実務経験があり、①と同等の知識・技術を有するもの

5. 採用予定年月日 令和8年4月1日

6. 勤務条件

- ①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）
- ②休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③休暇 年次休暇（年間最大20日付与（20日を限度として翌年に繰越可能））
特別休暇（リフレッシュ休暇、忌引、産前産後等）
- ④休業 育児休業・介護休業等
- ⑤給与 国立大学法人岩手大学職員給与規則による
基本給：月額194,500円から249,700円程度
（勤務実績に応じて年1回昇給有）
【例：大学卒業後経験年数10年程度 月額247,300円程度
（学歴・経歴等を勘案して、決定します）】
諸手当：通勤、住居、扶養、寒冷地、超過勤務手当等

(実績に応じて支給)

賞与：期末、勤勉手当

(6月・12月に勤務実績に応じて支給(年間最高4.60ヵ月分))

⑥任期 定めなし(定年退職：満62歳に達した日以後における最初の3月31日)

※段階的に65歳に移行予定

⑦その他 ・ 宿舎あり

・ 文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入

・ 各種健康診断実施

7. 応募書類等

①履歴書(JIS規格、自筆、写真添付)

②職務に関連する資格認定書等のコピー(所持している場合)

③実務経験を記述した書類1部(A4用紙1枚、様式任意)

④志望動機及び採用された場合の抱負を記述した書類1部(A4用紙2枚程度、様式任意)

【応募書類の送付先】

〒020-8550 盛岡市上田3丁目18-8

国立大学法人岩手大学 法人運営部 人事課

TEL:019-621-6010 FAX:019-621-6019

※封筒に「**技術系職員応募書類在中**」と朱書きし、郵送の場合は書留とすること。

8. 応募期限 令和7年10月31日(金) 17時 必着

9. 選考方法

(1) 第1次：書類選考

(2) 第2次：面接

書類選考の合格者に対し、日時・場所等を連絡します。

※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。

※選考結果に関する問合せ等は一切受け付けません。

10. 問合せ先

岩手大学技術部情報技術部 技術室長 加治卓磨

TEL:019-621-6096 (岩手大学情報基盤センター内)

E-Mail:tech-jsaiyo@iwate-u.ac.jp

11. その他

応募書類は返却しません。また、応募書類における個人情報、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄いたします。

技術部情報技術部の組織・活動等については、下記のホームページをご覧ください。

URL: <https://www.tech.iwate-u.ac.jp/joho/>