

岩手大学法人運営部施設課専門職員（技術系）募集のご案内

1. 職種・募集人数 (1) 法人運営部施設課 専門職員（技術系）（機械設備）・1名
(2) 法人運営部施設課 専門職員（技術系）（電気設備）・1名

2. 職務内容

施設課における各種業務（以下の業務のうち、経験・適正に応じ従事）

(1) 機械設備

《施設整備》

- ・施設整備における企画立案及び調査・点検
- ・建物（機械設備）及び外構等に関する工事の計画、設計、積算、施工監理及び検査
- ・工事の契約及び監督

《維持保全》

- ・建物（機械設備）及び外構等の維持管理
- ・施設の安全対策・環境保全・省エネ対策
- ・維持保全業務の契約及び監督

(2) 電気設備

《施設整備》

- ・施設整備における企画立案及び調査・点検
- ・建物（電気設備）及び外構等に関する工事の計画、設計、積算、施工監理及び検査
- ・工事の契約及び監督

《維持保全》

- ・建物（電気設備）及び外構等の維持管理
- ・施設の安全対策・環境保全・省エネ対策
- ・維持保全業務の契約及び監督

3. 応募資格

(1) 機械設備

①学歴：高卒以上

②以下の経験、資格等を有していることが望ましい。

職務内容と類似した実務経験（CAD等の操作、Word及びExcelの操作を含む）、エネルギー管理士、建築設備士、1級又は2級管工事施工管理技士、1級又は2級管工事施工管理技士補

(2) 電気設備

①学歴：高卒以上

②以下の経験、資格等を有していることが望ましい。

職務内容と類似した実務経験（CAD等の操作、Word及びExcelの操作を含む）、第1種、第2種又は第3種電気主任技術者、エネルギー管理士、建築設備士、1級又は2級電気工事施工管理技士、1級又は2級電気工事施工管理技士補、第1種又は第2種電気工事士

4. 採用年月日 令和6年1月1日～令和6年4月1日のできるだけ早い時期

5. 勤務条件

- ①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）
- ②休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③休暇 年次休暇（年間最大20日付与、（20日を限度として翌年に繰越可能）

- 特別休暇（夏季休暇、忌引、産前産後等）
- ④休業 育児休業・介護休業等
- ⑤給与 国立大学法人岩手大学職員給与規則による。
基本給：月額150,100円から247,600円程度
（勤務実績に応じて年1回昇給有）
【例：大卒後経験年数10年程度 月額226,300円程度
（学歴・経歴等を勘案して、決定します。）】
諸手当：通勤、住居、扶養、寒冷地、超過勤務手当等
（実績に応じて支給）
賞与：期末、勤勉手当
（6月・12月に勤務実績に応じて支給（年間最高4.40か月分））
- ⑥その他 ・宿舎有り
・文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
・各種健康診断実施

6. 応募書類等

- ①履歴書（JIS規格、写真添付、E-mailアドレス記載、賞罰がある場合には要記載）
 - ②職務内容に関する資格・免許等の写し
 - ③職務経歴書（実務経験を示す資料）※様式自由
 - ④志望動機・着任後の業務に対する抱負等（A4用紙1枚程度、書式自由）
- ※ 提出された書類は返却しません。

7. 応募書類の送付先

〒020-8550 岩手県盛岡市上田三丁目18-8
岩手大学法人運営部人事課人事グループ
（封筒に「施設課専門職員（技術系）応募書類在中」と朱書きの上、送付願います。）

8. 提出期限 令和5年11月17日（金） 17時 必着

9. 選考方法

書類選考（第1次）、及び第1次で選考された方への面接（第2次）
書類選考合格者のみ、面接日時等の詳細について連絡します。
※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。
※選考結果等に関する問い合わせ等は一切受け付けません。

10. 問合せ先

岩手大学法人運営部人事課人事グループ
電話 019-621-6010 又は 019-621-6011 《平日8:30~17:15》