

岩手大学法人運営部施設課職員（技術系）募集のご案内

1. 職種・募集人数 法人運営部施設課職員（技術系）（電気設備）・1名
2. 職務内容
施設課における各種業務（以下の業務のうち、経験・適正に応じ従事）
《施設整備》
 - ・施設整備における企画立案及び調査・点検
 - ・建物及び外構等に関する工事の計画、設計、積算、施工監理及び検査
 - ・工事の契約及び監督《維持保全》
 - ・建物及び外構等の維持管理
 - ・施設の安全対策・環境保全・省エネ対策
 - ・維持保全業務の契約及び監督
3. 応募資格
 - ①学歴：高卒以上
 - ②以下の経験、資格等を有していること。
第1種、第2種又は第3種電気主任技術者
4. 採用年月日 令和8年9月1日～令和8年11月1日のできるだけ早い時期
5. 勤務条件
 - ①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）
 - ②休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③休暇 年次休暇（年間最大20日付与（20日を限度として翌年に繰越可能））
特別休暇（リフレッシュ休暇、忌引、産前産後等）
 - ④休業 育児休業・介護休業等
 - ⑤給与 基本給：月額195,800円から268,300円程度
（勤務実績に応じて年1回昇給有）
【例：大学卒業後経験年数10年程度 月額257,500円程度
（学歴・経歴等を勘案して、決定します。）】
諸手当：通勤、住居、扶養、寒冷地、超過勤務手当等
（実績に応じて支給）
賞与：期末、勤勉手当（6月・12月に勤務実績に応じて支給）
（令和7年度実績：最大4.60カ月分）
 - ⑥定年 65歳（ただし令和9年4月1日時点で満59歳以下の場合）
 - ⑦その他 ・職員宿舍あり

- ・文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
- ・各種健康診断実施

6. 応募書類等

- ①履歴書（JIS規格、写真添付、E-mailアドレス記載、賞罰がある場合には要記載）
- ②職務内容に関する資格・免許等の写し
- ③これまでの業務実績の詳細を記載した職務経歴書（A4用紙、書式自由）
- ④志望動機・着任後の業務に対する抱負等（A4用紙1枚程度、書式自由）

【応募書類の送付先】

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3丁目18-8

国立大学法人岩手大学 法人運営部 人事課宛

※封筒の表面に「**施設課職員（技術系）応募書類在中**」と朱書きの上、送付願います。

7. 応募期限 令和8年7月22日（水）正午必着

8. 選考方法

- （1）第1次選考：書類選考
- （2）第2次選考：面接

- ※ 第1次選考の合格者にのみ、第2次選考の日時、会場等の詳細を連絡します。
- ※ 第2次選考（面接）に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。
- ※ 選考結果及び選考内容に関するお問い合わせには応じられません。

9. 問合せ先

岩手大学法人運営部人事課人事グループ

電話：019-621-6010 《平日8:30～17:15》

10. その他

応募書類は返却しません。また、応募書類における個人情報、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄いたします。