

岩手大学専門職員（事務系）（キャリア支援・協創教育担当）募集のご案内

岩手大学では、キャリア支援ニーズの多様化に的確に対応するとともに、教育の内部質保証を踏まえた学生の進路状況等に関する調査・分析、本学が推進している地域との協創による教育事業の支援及び連携企業等との長期的な関係構築等の新たな業務にも対応できる体制を整えるため、専門職員（事務系）（キャリア支援・協創教育担当）を1名募集します。

1. 職種・募集人数 専門職員（事務系）（キャリア支援・協創教育担当）・1名

2. 職務内容

学生の自律的なキャリア形成支援、教育の内部質保証を踏まえた学生の進路状況等に関する調査・分析、キャリア支援や協創教育に資する教育システムの運用、及び連携する企業・自治体等との連携業務

【具体的な業務】

①キャリア相談対応

- ・キャリア相談対応（一般的対応では困難な相談や突発型の相談を含む）
- ・キャリア相談体制の構築（外部カウンセラーや公的機関等との連携含む）
- ・相談記録・管理、相談内容に関する調査分析や対応策の検討

②キャリアガイダンス対応

- ・ガイダンスの企画・実施（学内コワーキングスペース「イーハトーヴ協創ラボ」等における関連事業との連携を含む）
- ・事業実施に関する自治体や公的機関、キャリア支援関連企業等との連携

③学生のキャリア形成や進路状況等に関する調査分析

- ・キャリア支援に関する学生ニーズや社会動向に関する調査
- ・学生の進路状況に関する調査・分析
- ・卒業生へのフォローアップ調査等

④キャリア形成支援・協創教育に関連する教育事業（インターンシップ等）の実施支援、事務業務及びシステム運用

⑤キャリア支援・協創教育事業で連携する企業等との関係構築、各種交涉及び関連する外部資金獲得業務（これらの業務は単独ではなく、他の教職員との共同による）

3. 勤務場所

岩手県盛岡市上田3丁目18-34

国立大学法人岩手大学学務部

（所属：地域協創教育課キャリア教育グループ）

4. 応募資格

- ①学歴：学士以上または同等の経験を有する者
- ②必要経験等

- ・ 大学におけるキャリア教育及び協創教育に関する知識を有する者
- ・ キャリアカウンセリング等に関する高度の専門的知識・実務経験を有する者
- ・ 企業や行政機関、大学等におけるキャリア支援業務に従事した経験のある者（大学生など学生へのキャリア支援経験がある者が望ましい）

③その他：

- ・ 「国家資格キャリアコンサルタント」など、キャリアカウンセラーに必要とされる標準的な資格又はこれらと同等以上の資格を有する者
- ・ 学生に加え、企業・自治体関係者など多様な業種の方との交渉・コミュニケーション能力に優れている者

5. 採用年月日 令和8年4月1日

6. 勤務条件

- ①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）
- ②休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③休暇 年次休暇（年間最大20日付与（20日を限度として翌年に繰越可能））
特別休暇（リフレッシュ休暇、忌引、産前産後等）
- ④休業 育児休業・介護休業等
- ⑤給与 基本給：月額200,000円から300,000円程度
（勤務実績に応じて年1回昇給有）
【例：大学卒業後経験年数10年程度 月額270,000円程度
（学歴・経歴等を勘案して、決定します。）】
諸手当：通勤、住居、扶養、寒冷地、超過勤務手当等
（実績に応じて支給）
賞与：期末、勤勉手当
（6月・12月に勤務実績に応じて支給（年間最高4.6か月分））
- ⑥その他
 - ・ 職員宿舎あり
 - ・ 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
 - ・ 各種健康診断実施

7. 応募書類等

- ①履歴書（JIS規格、写真添付、E-mailアドレス記載、賞罰がある場合には要記載）
- ②職務内容に関する資格・免許等の写し
- ③これまでの業務実績の詳細を記載した職務経歴書（A4用紙、書式自由）
- ④志望動機、大学生に対するキャリア形成支援・相談対応における留意点及び本学のキャリア形成支援・地域協創教育の方針等を踏まえた着任後の業務に関する抱負等
（A4用紙1～2枚程度、書式自由）

【応募書類の送付先】

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3丁目18-8

国立大学法人岩手大学 法人運営部 人事課宛

※封筒の表面に「専門職員（事務系）（キャリア支援・協創教育担当）公募関係」と朱書きし、「書留郵便」で送付してください。

8. 応募期限 令和7年7月25日（金）17時必着

9. 選考方法

①第1次選考：書類選考

②第2次選考：キャリア相談に関する実技試験及び面接・プレゼンテーション

※ 第2次試験における実技試験は模擬カウンセリング（筆記）を予定しています。

※ 実技試験と面接・プレゼンテーションは別日での開催を予定しています。

※ 第2次選考参加に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。

※ 選考結果に関する問合せ等は一切受け付けません。

③選考日程（予定）

・ 第1次選考：令和7年7月中旬～下旬

・ 第2次選考（実技試験）：令和7年8月上旬～下旬

・ 第2次選考（個別面接・プレゼンテーション）：調整の上決定（9月上旬～中旬）

※ 第1次選考合格者にのみ、第2次選考の詳細等について連絡します。

10. 問合せ先

岩手大学法人運営部人事課人事グループ

電話：019-621-6010 《平日 8:30～17:15》

11. その他

応募書類は返却しません。また、応募書類における個人情報、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄いたします。