

## 岩手大学技術部 専門職員（技術系）の公募について

1. 職名及び人数      専門職員（技術系）      1名
2. 所      属      技術部農学系技術部
3. 主な職務  
(1)教育に関する業務  
    学生等を対象に行われる実習の実施（準備，指導）等  
(2)研究に関する業務  
    フィールド（演習林）を活用して教員や外部研究機関が行う調査研究への協力・支援等  
(3)フィールドの維持・保全，管理業務  
    ①森林の保育作業（下刈，除伐，間伐等），②林産物の生産（素材生産，木材加工等），③林内路網の整備（林道，作業道等の開設・改良），④境界の維持管理，⑤森林管理計画の策定，⑥関係法定事務の履行（森林法に規定される届出等）      等  
    ※①～③においては，機械・重機の運転業務も含まれます。（採用後の免許取得等で可）  
    上記のほか，地域貢献事業や年次報告書の作成等も行います。
4. 就業場所      岩手大学    御明神演習林（雫石町）、滝沢演習林（滝沢市）
5. 採用予定年月日      令和7年4月1日
6. 応募資格      大学等において森林・林業に関する学科等を専攻し卒業した者（令和7年3月卒業・修了予定者を含む。）であって，森林管理に関する知識・経験を有する者またはそれと同等の知識・経験を有する者
7. 応募の方法      次に従って応募すること。  
    【提出書類】  
    (1) 履歴書（JIS規格、写真貼付、E-mailアドレス記載）  
    (2) 職務に関連する資格等を有する場合その証書等の写し  
    (3) 実務経験を有する場合その内容を記述した書類1部（A4用紙1枚、様式任意）  
    (4) 志望動機及び採用後の抱負を記述した書類1部（A4用紙2枚程度、様式任意）  
    【提出先】  
    〒020-8550    盛岡市上田3丁目18-8  
    国立大学法人岩手大学    法人運営部    人事課  
    TEL:019-621-6010    FAX:019-621-6019  
    ※封筒に「技術系職員応募書類在中」と朱書き、郵送の場合は書留とすること。
8. 応募期限      令和6年9月30日（月）17:00必着
9. 選考方法  
(1) 第1次：書類選考  
(2) 第2次：面接試験（書類選考の合格者に対し、日時・場所等を連絡します。）  
    ※ 面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。  
    ※ 選考結果に関する問合せ等は一切受け付けません。

10. 労働条件
- (1) 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（1 日 7 時間 45 分）
  - (2) 休日 土・日曜日、祝日、年末年始
  - (3) 休暇 年次休暇  
（年間最大 20 日付与（20 日を限度として翌年に繰越可能））  
特別休暇（夏季休暇、忌引、産前産後等）
  - (4) 休業 育児休業・介護休業等
  - (5) 給与 国立大学法人岩手大学職員給与規則による  
基本給：月額 183,500 円から 236,000 円程度  
（学歴・経歴等を勘案して決定します。）  
（勤務実績に応じて年 1 回昇給あり）  
諸手当：通勤、住居、扶養、寒冷地、超過勤務等  
賞与：期末手当、勤勉手当（6 月・12 月に勤務実績に応じて支給（令和 5 年度実績：最大 4.50 カ月分））
  - (6) 任期 定年：満 62 歳に達した日以後における最初の 3 月 31 日  
※ 段階的に 65 歳に移行予定
  - (7) その他
    - ・ 宿舎あり
    - ・ 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入
    - ・ 各種健康診断実施
11. 問合せ先 岩手大学技術部農学系技術部 技術室長 佐々木一也  
TEL 019-692-3541 （農学部附属寒冷 FSC 御明神演習林内）  
《 平日の 8:30～17:15 》
12. その他 応募書類は返却しません。応募書類における個人情報、選考を行う目的で利用し、本目的以外で利用又は提供をすることはありません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄します。