

岩手大学技術部 専門職員（技術系）の公募について

1. 職名及び人数 専門職員（技術系） 1 名
2. 所 属 技術部農学系技術部
3. 主な職務
(1)教育に関する業務
 学生等を対象に行われる実習の実施（準備、指導）等
(2)研究に関する業務
 フィールド（演習林）を活用して教員や外部研究機関が行う調査研究への協力・支援等
(3)フィールドの維持・保全、管理業務
 ①森林の保育作業（下刈、除伐、間伐等）、②林産物の生産（素材生産、木材加工等）、③林内路網の整備（林道、作業道等の開設・改良）、④境界の維持管理、⑤森林管理計画の策定、⑥関係法定事務の履行（森林法に規定される届出等） 等
 ※①～③においては、機械・重機の運転業務も含まれます。（採用後の免許取得等で可）
 上記のほか、地域貢献事業や年次報告書の作成等も行います。
4. 就業場所 岩手大学 御明神演習林（雫石町）、滝沢演習林（滝沢市）
5. 採用予定年月日 令和 8 年 4 月 1 日
6. 応募資格 大学等において森林・林業に関する学科等を専攻し卒業した者（令和 8 年 3 月卒業・修了予定者を含む。）であって、森林管理に関する知識・経験を有する者またはそれと同等の知識・経験を有する者
7. 応募の方法 次に従って応募すること。
 【提出書類】
 (1) 履歴書（JIS 規格、写真貼付、E-mail アドレス記載）
 (2) 職務に関連する資格等を有する場合その証書等の写し
 (3) 実務経験を有する場合その内容を記述した書類 1 部（A4 用紙 1 枚、様式任意）
 (4) 志望動機及び採用後の抱負を記述した書類 1 部（A4 用紙 2 枚程度、様式任意）
 【提出先】
 〒020-8550 盛岡市上田 3 丁目 1 8 - 8
 国立大学法人岩手大学 法人運営部 人事課
 TEL:019-621-6010 FAX:019-621-6019
 ※封筒に「技術系職員応募書類在中」と朱書きし、郵送の場合は書留とすること。
8. 応募期限 令和 7 年 9 月 19 日（金）17 時必着
9. 選考方法
(1) 第 1 次：書類選考
(2) 第 2 次：面接試験（書類選考の合格者に対し、日時・場所等を連絡します。）
 ※ 面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。
 ※ 選考結果に関する問合せ等は一切受け付けません。

10. 労働条件
- (1) 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（1 日 7 時間 45 分）
 - (2) 休日 土・日曜日、祝日、年末年始
 - (3) 休暇 年次休暇
（年間最大 20 日付与（20 日を限度として翌年に繰越可能））
特別休暇（リフレッシュ休暇、忌引、産前産後等）
 - (4) 休業 育児休業・介護休業等
 - (5) 給与 国立大学法人岩手大学職員給与規則による
基本給：月額 207,400 円から 249,700 円程度
（学歴・経歴等を勘案して決定します。）
（勤務実績に応じて年 1 回昇給あり）
諸手当：通勤、住居、扶養、寒冷地、超過勤務等
賞与：期末手当、勤勉手当（6 月・12 月に勤務実績に応じて支給（年間最高 4.60 カ月分））
 - (6) 任期 定年：満 62 歳に達した日以後における最初の 3 月 31 日
※ 段階的に 65 歳に移行予定
 - (7) その他
 - ・ 宿舎あり
 - ・ 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入
 - ・ 各種健康診断実施

11. 問合せ先 岩手大学技術部農学系技術部 佐々木一也
TEL 019-692-3541 （農学部附属寒冷 FSC 御明神演習林内）
《 平日 8 時 30 分～17 時 15 分 》

12. その他 応募書類は返却しません。応募書類における個人情報、選考を行う目的で利用し、本目的以外で利用又は提供をすることはありません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄します。