

成績通知書の記載内容について

- 成績通知書には、前年度までの成績の情報と、通知書発行時点の履修申告の情報が記載されています。
- 評価欄の「秀」、「優」、「良」、「可」は合格（単位修得）です。

評価		評点
合格	秀	100点～90点
	優	89点～80点
	良	79点～70点
	可	69点～60点
不合格	不可	59点～0点

※「未」は現在履修中の科目
「○合」は単位認定等で認められた科目

- 「不(=不可)」は不合格です。これは、59点以下で試験に合格しなかったことを意味していますが、次年度（次学期）以降に開講される講義等を再度申告して、履修することが可能です。

「保(=保留)」は、担当教員が求める何らかの条件を満たさないままの状態になっていることを意味しており、条件を満たすと合格になる場合があります。

- 【その他】の欄に記載されている科目は、卒業要件単位には含まれません。
- 半期（前期または後期）に履修申告できる単位数（履修上限）は24単位です。

24単位の履修上限には、集中講義（週時間割外で開講されるもの）、卒業研究、課外科目等は含まれません。

- 履修方法・必修科目の詳細については、入学時に学生本人に配付している「履修の手引き」で確認することができます。

- GPA（ジー・ピー・エー：Grade Point Average）について

個々の学生の学業成績を数値化したものです。岩手大学では、各授業科目の履修単位数に成績評価によるポイント（秀＝4，優＝3，良＝2，可＝1，不可＝0）を掛けた数字の合計を、履修した単位数で割って算出した値をGPAとしています。

GPA＝

$$\frac{\text{「秀」単位数} \times 4 + \text{「優」単位数} \times 3 + \text{「良」単位数} \times 2 + \text{「可」単位数} \times 1 + \text{「不可」単位数} \times 0}{\text{「秀」単位数} + \text{「優」単位数} + \text{「良」単位数} + \text{「可」単位数} + \text{「不可」単位数}} \quad (1)$$

$$\text{「秀」単位数} + \text{「優」単位数} + \text{「良」単位数} + \text{「可」単位数} + \text{「不可」単位数} \quad (2)$$

※（1）は履修単位数×成績評価によるポイントの合計，（2）は履修単位数

上記の計算式の対象となる授業科目は卒業要件単位に算入される授業科目です。ただし、成績評価がないもの（「○合」など）、「保留」となっているものは含まれません。

なお、不可だった授業科目を再度履修して単位修得した場合、再履修による結果でGPAを算出します（再履修による単位修得後は、不可だった初回の履修単位数は分母から除かれます）。

○ 学生の修得すべき単位数

学部、学科（課程）、入学年度ごとに異なります。

詳細は、「履修の手引き」でご確認ください。