

令和7年度前期（2025年4月入学）
岩手大学科目等履修生（学部・大学院）出願案内

1. 入学資格

学部又は大学院研究科において、当該授業科目を履修する学力があると認められる者。

原則として、学部の科目等履修生は高校卒業以上、大学院の科目等履修生は大学卒業以上の学歴を有すること。

外国人（永住者を除く）の場合は、入学予定日の前2年以内の受験に係る（公財）日本国際教育支援協会若しくは国際交流基金主催の日本語能力試験の成績の合計点がN1は110点以上、N2は150点以上を取得していること、又は（独）日本学生支援機構主催の日本留学試験の日本語科目において230点以上を取得していること。

また、在籍予定の全期間にわたって、日本国の在留資格を有していること、又は当該在留資格の取得が可能なこと。

※本学では、科目等履修生制度を利用した留学生の受け入れはしておりません。

2. 受け入れ期間

2025年4月1日～2025年9月30日 ※次年度への更新不可（新規の出願になります）

3. 出願期間

2025年1月9日（木）～2025年1月23日（木）

4. 出願書類提出先

- ① 提出先 … 岩手大学 学務部 学務課 教務情報グループ
学生センターA棟1階 ①番窓口 電話(019)621-6055
- ② 提出方法 … 持参してください。代理人の持参も認めます。
受付時間は平日（月～金）8：30～17：00です。

5. 出願書類等

| 出 願 書 類 等 | 種 類 等 内 容 |
|---|--|
| ① 入学志願書 (写真を貼り付けてください。) | 本学所定の用紙に必要な事項を記入し、 記入後に控えを取ること |
| ② 卒業証明書等(原本) ※在学時と氏名が異なる場合は、その旨が わかる書類を添付して下さい。 | 最終出身学校の卒業(修了)証明書又は 卒業(修了)見込証明書 |
| ③ 在学証明書(原本) | <u>現在、他大学・短期大学に在学している者 のみ提出</u> |
| ④ 検定料納入確認票 兼 個人情報取扱い同意書 (検定料 9,800円) ※検定料は、出願書類受理後はいかなる 理由があっても返還しません。 | 検定料納入方法を参考にして、ゆうちょ銀 行または郵便局の窓口で払込後、振替払込 受付証明書を貼付 |
| ⑤ 返信用封筒 (郵便番号・住所・氏名を明記してくだ さい。切手は不要です。) | 角形2号 |
| ⑥ 履歴書及び学習目的 | |
| ⑦ 「(公財)日本国際教育支援協会主催 若しくは国際交流基金主催の日本語能力試 験の成績証明書」又は「(独)日本学生支援 機構主催の日本留学試験の成績証明書」の 原本 | <u>外国人の者のみ提出</u> 入学予定日の前2年以内の受験に限る |
| ⑧ 在留カード | <u>外国人の者のみ</u> 、在留カードを表裏両面、 A4用紙にコピーして提出 |
| ⑨ 科目等履修生志願同意書 | <u>教職大学院における科目の履修を出願する 場合のみ</u> |

6. 合格の通知及び入学案内の送付

各学部（大学院）において出願書類にて選考のうえ、合格者に通知します。

人社·教育：2025年3月上旬頃

理工・農・地域創生：2025年3月中旬頃

7. 入学の手続き

指定の期間に入学手続きを完了した者に、入学を許可します。

2025年3月中旬頃（詳細は入学案内にて通知します。）

8. 大学納付金

詳細は入学案内にて通知します。

- ① 入学料：28,200円（非課税）
- ② 授業料：1単位につき14,800円（非課税）

※入学手続後の入学料については、いかなる理由があっても返還しません。

また、出願書類に虚偽があった場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。

（登録番号：T6400005002202 国立大学法人岩手大学）

9. 履修制限

○受講できない科目・人数制限をする科目・事前了承を必要とする科目があります。

※教員への連絡が必要な場合、連絡先は研究者総覧(<http://univdb.iwate-u.ac.jp/search?m=home&l=ja>)でご確認ください。研究者総覧に連絡先の記載がない場合は、教務情報グループにその旨連絡ください。

○詳細は、別紙「科目等履修生受入制限科目」にて確認してください。

○履修単位数について

半期当たり、学部科目等履修生は12単位以内（教員免許取得目的の場合は16単位以内）、大学院科目等履修生は6単位以内とします。ただし、外国人（永住者を除く）については半期当たり12単位以内かつ週10時間未満となります。

○教職大学院における科目の履修を出願する場合

現職教員に限定するものとし、別紙『科目等履修生志願同意書』の提出が必要です。

○外国人（永住者は除く。）の日本語関係の履修科目

教養教育科目の「日本語」1科目とします。

10. 時間割及び講義要目(シラバス)等について

○時間割

授業の時間割は、出願受付時期に完成していない場合があります。よって、出願の際には開講有無、時間等を必ず窓口で確認してください。

時間割は、窓口での閲覧又は郵送で配布（予定の時間割）します。窓口及び郵送の方法は下記のとおりとなります。

＜時間割確認窓口＞

教養教育科目・・・学生センターA棟2番窓口

専門科目・・・学生センターA棟3・4番窓口

＜時間割請求方法（郵送）＞※請求した日より出願期間中に時間割が届かない場合があります。

送付先の住所・氏名を明記のうえ、180円切手を貼った角2の封筒及び氏名・住所・電話番号・希望科目・希望学部（研究科）を記載したメモ等を同封して、下記郵送先までお送りください。

郵送先：〒020-8550 盛岡市上田三丁目18番34号

岩手大学学務部学務課 教務情報グループ 宛

※朱書きで「時間割希望」とお書き添えください。

○講義要目（シラバス）

講義要目（シラバス）は、ホームページでの閲覧となります。

<https://ia2.iwate-u.ac.jp/websyllabus/kensaku/slbsCtlSyllabusKensaku.php?new=1>

○授業時間

| 校 時 | 時 間 |
|------|-----------------------|
| 1 時限 | 8 : 3 5 ~ 1 0 : 1 5 |
| 2 時限 | 1 0 : 3 0 ~ 1 2 : 1 0 |
| 3 時限 | 1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 4 0 |
| 4 時限 | 1 4 : 5 5 ~ 1 6 : 3 5 |
| 5 時限 | 1 6 : 5 0 ~ 1 8 : 3 0 |
| 6 時限 | 1 8 : 4 0 ~ 2 0 : 2 0 |

※出願書類受理後は、大学の都合による時間割変更などの理由を除き、自己の都合による受講科目の変更は認められませんので、あらかじめ、時間割及び科目名等をよく確認してください。

11. 教員免許取得希望の場合について

大学ホームページの「教育職員免許状取得希望の方へ」 (<https://www.iwate-u.ac.jp/target/credit-auditor.html>) をご確認ください。

各科目が教員免許法上のどの区分にあたるかは大学ホームページの「履修の手引き」 (<https://www.iwate-u.ac.jp/campus/course/guide.html>) で確認してください。確認の仕方がわからない場合は「教育職員免許状取得希望の方へ」の（不足単位）科目開設有無確認依頼書で照会してください。

※照会受付期間 2025年1月9日（木）17時まで

12. ノートパソコンの必携化について

本学では、講義でのレポート作成や授業課題の提出等でパソコンとインターネットを利用するため、ノートパソコンの必携化を実施しており、入学前にご自分で準備していただきます。

なお、以下のソフトは、大学が準備します。 ※入学後、インストール可能

Microsoft Office (Microsoft 365 Apps for enterprise)、ウイルス対策ソフト

必要なスペックは、以下の二次元コードからホームページにてご確認ください。



| | | |
|---|---|---|
| 担 | 当 | 岩手大学 学務部 学務課 教務情報グループ (学生センターA棟1階 ①番窓口) |
| 連 | 絡 | 先 |
| 電 | 話 | (019)621-6055 |
| メ | ー | ル hiseiki@iwate-u.ac.jp |
| 受 | 付 | 時間：平日（月～金） |
| | | 8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0 |