

岩手大学技術部 専門職員（技術系）の公募について

1. 職名及び人数 専門職員（技術系） 1名
2. 所 属 技術部農学系技術部
3. 主な職務 (1)教育に関する業務
学生等を対象に行われる実習の実施（準備、指導）等
(2)研究に関する業務
フィールド（演習林）を活用して教員や外部研究機関が行う調査研究への協力・支援等
(3)フィールドの維持・保全、管理業務
①森林の保育作業（下刈、除伐、間伐等）、②林産物の生産（素材生産、木材加工等）、③林内路網の整備（林道、作業道等の開設・改良）、④境界の維持管理、⑤森林管理計画の策定、⑥関係法定事務の履行（森林法に規定される届出等） 等
※①～③においては、機械・重機の運転業務も含まれます。（採用後の免許取得等で可）
上記のほか、地域貢献事業や年次報告書の作成等も行います。
4. 就業場所 岩手大学 御明神演習林（雫石町）、滝沢演習林（滝沢市）
5. 採用予定年月日 令和9年4月1日（状況及び本人の希望を考慮し、協議の上で採用日を前倒しする場合があります。）
6. 応募資格 大学等において森林・林業に関する学科等を専攻し卒業した者（令和9年3月卒業・修了予定者を含む。）であって、森林管理に関する知識・経験を有する者またはそれと同等の知識・経験を有する者
7. 応募の方法 次に従って応募すること。
【提出書類】
(1)履歴書（JIS規格、写真貼付、E-mailアドレス記載）
(2)職務に関連する資格等を有する場合その証書等の写し
(3)実務経験を有する場合その内容を記述した書類1部（A4用紙1枚、様式任意）
(4)志望動機及び採用後の抱負を記述した書類1部（A4用紙2枚程度、様式任意）
【提出先】
〒020-8550 盛岡市上田3丁目18-8
国立大学法人岩手大学 法人運営部 人事課
TEL:019-621-6010 FAX:019-621-6019
※封筒に「**技術系職員応募書類在中**」と朱書し、郵送の場合は書留とすること。
8. 応募期限 令和8年7月10日（金）17:00必着
（応募状況等により、応募期限前に受付を終了する場合があります。）
9. 選考方法 (1)第1次：書類選考
(2)第2次：面接試験（書類選考の合格者に対し、日時・場所等を連絡します。）
※ 面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。
※ 選考結果に関する問合せ等は一切受け付けません。

10. 労働条件
- (1) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）
 - (2) 休日 土・日曜日、祝日、年末年始
 - (3) 休暇 年次休暇
（年間最大20日付与（20日を限度として翌年に繰越可能））
特別休暇（リフレッシュ休暇、忌引、産前産後等）
 - (4) 休業 育児休業・介護休業等
 - (5) 給与 国立大学法人岩手大学職員給与規則による
基本給：月額195,800円から258,100円程度
（学歴・経歴等を勘案して決定します。）
（勤務実績に応じて年1回昇給あり）
諸手当：通勤、住居、扶養、寒冷地、超過勤務等
賞与：期末手当、勤勉手当（6月・12月に勤務実績に応じて支給（令和7年度実績：最大4.60カ月分））
 - (6) 任期 定年：65歳
（ただし令和9年4月1日時点で満59歳以下の場合）
 - (7) その他
 - ・ 宿舎あり
 - ・ 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入
 - ・ 各種健康診断実施

11. 問合せ先 岩手大学技術部農学系技術部 佐々木一也
TEL 019-692-3541（農学部附属寒冷FSC 御明神演習林内）
《 平日の8:30～17:15 》

12. その他 応募書類は返却しません。応募書類における個人情報、選考を行う目的で利用し、本目的以外で利用又は提供をすることはありません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄します。