

## 出願書類について

保護者や指導教員の署名を除き、出願書類は全て出願者本人が作成してください。出願後、代理人が出願書類を作成したことが判明した場合、処分を下す可能性がありますので、ご了承願います。

### I. 必要書類

	出願書類等	種類等 内容
①	入学志願書	必要事項を入力してください。 顔写真データを、貼り付けてください。
②	最終出身学校の卒業証明書等	最終出身学校の卒業/修了(見込み)証明書及び、学位を有する場合は学位を確認出来る証明書 ※卒業/修了(見込み)証明書は在籍期間が確認できるものとします。 ※卒業/修了(見込み)証明書に学位が記載されている場合は、学位を確認出来る証明書の提出は不要です。 ※在学時と氏名が異なる場合はその旨がわかる書類を添付してください ※最終学歴が中国の教育機関である者は、教育部学歴証書電子注冊備案表又は教育部学籍在線検証報告を添付すること。
③	最終出身学校の成績証明書	
④	履歴書	※日本語・英語以外の言語で作成する場合は、必ず翻訳をつけてください。
⑤	学習目的	※日本語・英語以外の言語で作成する場合は、必ず翻訳をつけてください。
⑥	検定料の納入と 検定料納入確認票	ゆうちょ銀行で、岩手大学に検定料(9,800円)を振り込んでください。 振り込み方法はシート2「振込取扱票について」に記載しています。 振り込んだ後、シート1「検定料納入確認票」の提出が必要です。 ※検定料は、出願書類受理後はいかなる理由があっても返還しません。
⑦	個人情報取り扱い同意書	同意し、サインしてください。
⑧	証明写真(顔写真)データ	縦4cm×横3cm 申請前6か月以内に撮影されたもの。 上半身無帽、無背景で鮮明なもの。 加工を施した写真は不可。
⑨	在留カードの写し	日本国籍以外の方で、在留資格を有している方は、在留カードの写しを提出してください。

※日本国籍以外の方の場合、以下の書類が必要になる場合があります。

必要な場合は、別途お知らせします。

- ⑩ 在留資格認定証明書交付申請書
- ⑪ 在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書
- ⑫ パスポートの写し

なお、合格後に研究生を辞退する場合には「研究生入学辞退意思確認書」の提出が必要です。

## Ⅱ. 提出期限・提出先

	提出期限	提出先・方法
① ② ③ ④ ⑤	<b>2025年8月5日</b> <b>17時必着</b> ※事前に、指導して欲しい教員の承諾を得てください。また、締め切りまでに学務課に提出できるよう、書類を整えてください。	提出先：指導教員 方法1（直接提出）： 承諾を得たのち、入力した①～⑤の書類を、指導教員に提出してください。 指導教員に、入学志願書へのサインをお願いしてください。 サイン済みの志願書は、指導教員から受け取った後に「学生センターA棟1番窓口」へ「 <b>8月5日17時</b> 」までに提出してください。 方法2（遠方において、岩手大学に来られない等）： 承諾を得たのち、入力した①～⑤の書類を、指導教員にメールで提出してください。 指導教員に、入学志願書へのサインをお願いしてください。 サイン済みの①志願書を代理で「学生センターA棟1番窓口」に「 <b>8月5日17時</b> 」まで提出してもらえようお願いします。
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨	<b>2025年8月5日</b> <b>17時必着</b>	提出先：hiseiki@iwate-u.ac.jp 方法：メールの添付ファイルで提出してください。 ①～⑤は、指導教員へ提出したものとは別に、「hiseiki@iwate-u.ac.jp」に提出してください。 ①と④と⑤は、入力されたデータが必要となりますので、エクセルデータをそのままお送りください。 ①の顔写真と指導教員の署名欄は空白で構いません。 ⑦は、サインしたものをPDFファイルにして、送ってください。
⑩ ⑪ ⑫	必要な場合は別途お知らせします。	