

岩手大学研究推進機構専門職員（事務系）募集のご案内

岩手大学では、更なる研究推進と知的財産関連業務の充実のため、専門職員（事務系）を1名募集します。

1. 職種・募集人数 研究推進機構 専門職員（事務系）（知的財産法務担当）・1名

2. 職務内容

岩手大学研究推進機構プロジェクト推進部門における各種業務

- 1) 知的財産，研究成果有体物とそれらに関連する契約の締結に係る学術機関や企業等との調整・交渉業務
- 2) 発明発掘，発明評価会議運営，出願・権利化・技術移転業務
- 3) 知財関連の支出入等の管理業務
- 4) 発明者への学内実施補償関連業務
- 5) 研究推進支援に関する業務

3. 勤務場所

岩手県盛岡市上田4丁目3-5 地域連携推進センター棟
国立大学法人岩手大学 研究推進機構

4. 応募資格

- ①学歴： 大卒以上。
- ②必要な経験等： 企業又は大学等において3年程度の知的財産関連業務や外部資金業務に関する実務経験があること。
- ③必要な資格： 知的財産管理技能検定2級以上を保有していることが望ましい。
- ④その他： 研究者や企業，特許事務所等とのコミュニケーションができること。

5. 採用年月日 2019年7月1日（ただし，協議の上で決定）

6. 勤務条件

- ①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）
- ②休日 土・日曜日，祝祭日，年末年始（12月29日～1月3日）
- ③休暇 年次休暇（年間最大20日付与（20日を限度として翌年に繰越可能））
特別休暇（夏季休暇，忌引，産前産後等）
- ④休業 育児休業・介護休業等
- ⑤給与 国立大学法人岩手大学職員給与規則による。
基本給：月額230,000円から270,000円程度

(勤務実績に応じて年1回昇給有)

【例：大学卒業後経験年数10年程度 月額240,000円程度

(学歴・経歴等を勘案して、決定します。】

諸手当：通勤，住居，扶養，寒冷地，超過勤務手当等

(実績に応じて支給)

賞与：期末，勤勉手当

(6月・12月に勤務実績に応じて支給(年間最高4.45か月分))

⑥任期 定めなし(定年退職：満60歳に達した日以後における最初の3月31日)

⑦その他 ・宿舎あり

・文部科学省共済組合(健康保険)，厚生年金，労災保険，雇用保険に加入

・各種健康診断実施

7. 応募書類等

①履歴書(JIS規格，写真添付，E-mailアドレス記載，賞罰がある場合には要記載)

②職務内容に関する資格・免許等の写し

③専門知識を有する分野の詳細および産学連携業務に関する取組・実績の詳細を記載した職務経歴書(A4用紙，書式自由)

④志望動機・着任後の業務に対する抱負等(A4用紙1枚程度 書式自由)

【応募書類の送付先】

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3丁目18-8

国立大学法人岩手大学 総務部 人事課宛

※封筒の表面に「知財専門職員公募関係」と朱書きし，「書留郵便」。

8. 応募期限 2019年5月31日(金) 17時必着

9. 選考方法

書類選考(第1次)，及び第1次で選考された方への面接(第2次)。

書類選考合格者のみ，面接日時等の詳細について連絡します。

※ 面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。

※ 選考結果に関する問合せ等は一切受け付けません。

10. 連絡先

岩手大学 研究推進機構 プロジェクト推進部門 副機構長・教授 対馬正秋

電話：019-621-6494

E-mail: tsushima@iwate-u.ac.jp

11. その他

応募書類は返却しません。また、応募書類における個人情報、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄いたします。