

(別紙)

提案書の記載事項

1. 会計監査人業務

- (1) 国立大学法人全般における監査に対する考え方(基本方針、着眼点等)
- (2) 本学における監査方針(基本的な考え方、着眼点等)
- (3) 具体的な監査体制及び監査内容
 - 監査実施体制(実際に監査を行うチームの構成)
 - 監査計画(監査実施日程、人員等)
 - 具体的監査手法(監査上の重点事項、具体的監査手続、システム監査)
 - 監事及び内部監査部門との連携に関する考え方
- (4) 実際に監査を行う要員(公認会計士等)の実務経験及び国立大学法人における会計監査業務実績
- (5) 日本公認会計士協会の定める監査の品質管理に関する指針に即した品質管理体制の整備・実施状況

2. 国立大学法人に関与した業務実績等

- (1) 国立大学法人への支援業務実績(具体的な法人名と提供サービスの内容)
- (2) 国立大学法人会計基準等に関与した実績
 - 国立大学法人会計基準等検討会議、専門部会等への関与実績(会議等の名称)
 - 日本公認会計士協会又は公的機関における国立大学法人会計制度に関する会議等への関与実績

3. 監査報酬見積費用(各年度ごとに作成)

- (1) 執務予定日数(延べ人日数も記載)
- (2) 見積費用算定内訳(旅費等の必要経費も含む)
- (3) 見積費用の考え方(監査日程等契約内容に大幅な変更が生じた時の処理方法)

4. 貴監査法人概要

- (1) 名称、代表者氏名、所在地、出資金(資本金)
- (2) 平成29年度業務収入(営業収益)
- (3) 平成29年度経常利益(当期利益)
- (4) 本業務の実施を主に担当する事務所の名称・所在地
- (5) 人員構成(法人全体及び本業務の実施を主に担当する事務所の代表社員・社員数、公認会計士数、会計士補数、その他)
- (6) 過去3年間の監督官庁からの行政指導・処分等の有無(有の場合は年月、内容を記載)
- (7) その他参考資料(パンフレット等)

5. その他参考になる事項

上記項目以外で、特に記載したい事項がある場合は記載すること。

6. その他の事項

- (1) 提案書の記載事項で、本学に対して守秘することを要望する事項については、提出書類にその旨明記すること。
- (2) 必要に応じて提案内容に関するヒアリングを行う場合がある。
- (3) 期限までに提出された提案書に基づき、本学に設置された会計監査人候補者選定委員会において総合的に審査し、会計監査人候補者を選定する。