

遠隔講義視聴用講義室の利用方法

<利用方法>

- 当該室は、**農学部生**の内、**住居にネット環境が整っていない方**のために開放するものです。
それ以外の方の利用はご遠慮ください。
- 講義視聴時は、**持参するイヤホン等**を利用し、**他の利用者の迷惑とならないようご配慮**ください。
- 利用可能時間 **月曜日～金曜日 8：00～18：30**
- 座席表で示す指定座席をご利用ください。
- 無線LANへの接続方法を参照し、端末をネット回線に接続の上、視聴ください。
- ご利用の際は、指定座席脇にある使用簿へ、利用日時、学籍番号を記入すること。

【記入例】

No.	日付	曜日	利用開始時間		利用終了時間	学籍番号
例	5 / 7	木	10：00	～	12：00	G04170012
1	/		:	～	:	
2	/		:	～	:	

<利用にあたっての注意点>

- ・ **私語厳禁**
- ・ **指定座席以外での利用厳禁**
- ・ 利用は、遠隔講義視聴用のみとし、終了後は速やかに退室ください。
- ・ 不明な点等あれば、農学部事務室へご連絡ください。

遠隔講義視聴用情報処理演習室の利用方法

<利用方法>

- 当該室は、**農学部生**の内、**PC・タブレットを所有していない方**のために開放するものです。それ以外の方の利用はご遠慮ください。
- 講義視聴時は、**持参するイヤホン等**を利用し、**他の利用者の迷惑とならないよう**ご配慮ください。
- 利用可能時間 **月曜日～金曜日 8：00～18：30**
- 座席表で示す指定座席の端末をご利用ください。
- ご利用の際は、指定座席脇にある使用簿へ、利用日時、学籍番号を記入すること。

【記入例】

No.	日付	曜日	利用開始時間		利用終了時間	学籍番号
例	5 / 7	木	10：00	～	12：00	G04170012
1	/		:	～	:	
2	/		:	～	:	

<利用にあたっての注意点>

- ・ **私語厳禁**
- ・ **指定座席以外での利用厳禁**
- ・ 利用は、遠隔講義視聴用のみとし、終了後は速やかに退室ください。
- ・ 不明な点等あれば、農学部事務室へご連絡ください。