

<b>証明書の申し込み方法と注意事項等</b>
-------------------------

## ●証明書の申し込み方法

申込方法	申し込みに必要なもの					受付窓口（郵送先）	
	証明書発行願 （指定様式）	免許証・保険証・パスポート等の身分を証明するもの	手数料	その他			
窓口	○	○ 窓口で提示	○ 窓口設置の券売機で 購入	指定様式がある場合 は提出	郵送受取の場合：発行済みの証明書を郵送するための返信用封筒（切手貼付、住所記載のもの）	連合農学研究科	岩手大学連合農学研究科棟 1階事務室
						以外	岩手大学学生センターA棟 1階 1番窓口
郵送	○	○ 写し送付	○ ゆうちょ銀行で手数料を振込み、振込払込請求書兼受領書の写しを同封	指定様式がある場合は同封	発行済みの証明書を郵送するための返信用封筒（切手貼付、住所記載のもの）	〒020-8550 岩手県盛岡市上田三丁目18-8 岩手大学 法人運営部 経理課 経理グループ	

## ●注意事項（必ずご確認ください）

余分に振り込んでしまった手数料は返金いたしますが、返金に掛かる手数料を差し引いた額の返金となります。

卒業又は修了時に授与した「学位記」の再発行はできません。学位に関する証明が必要な場合は、学位取得証明書をご利用ください。

同一人物で学籍が違ふ（例えば学部生と科目等履修生）場合で、同様の証明書が必要な場合であっても各学籍毎での証明となります（いち証明毎に手数料が掛かります）。

複数年度にまたがって在籍した科目等履修生の単位修得証明は、年度毎に学籍が異なりますので、単年度毎の証明となります。※複数年度の学籍を一つに証明していたこともありますが、現在は各学籍単位での証明となります。

郵送での申し込みの場合、発行願の受理及び入金確認後に発行の手続きが開始されます。よって発行に要する日数は手続き開始からの日数となります。またこの日数には郵送に掛る日数は加味されておりません。

発行手数料が不足している場合は、手数料全額の振り込みが確認され次第の発行手続き開始となりますので、ご注意ください。

発行申し込み順で順次作成し発行しているため、発行に要する日数を短縮しての発行の依頼は応じかねます。

資格試験の出願に必要な場合で、証明書発行願に使用目的が記載されていない場合、証明できない場合があります（使用目的欄に必ず明記してください）。

大学で保管されている履歴、成績等の原簿に記載されていない情報は一切証明できかねます。



**岩手大学イーハトーヴ基金**  
IWATE UNIVERSITY IHATOV FUND

岩手大学では、教育研究の充実はもとより、学生に対する修学支援の一層の推進を図るため、平成27年12月から「岩手大学イーハトーヴ基金」を創設致しました。本基金は、その用途をあらかじめ特定せず幅広く本学の教育研究支援及び学生支援にご寄附頂く「一般基金」と、その用途をあらかじめ特定したうえで、ご寄附をお願いする「特定基金」で構成され、これまで、企業・団体や個人の皆様など多くの方々からご支援をいただいております。

本学が目指す大学像実現のために創設いたしました「岩手大学イーハトーヴ基金」の趣旨をご理解いただき、卒業生、ご父母、教職員、そして本学に関係する多くの皆様方のご支援を賜りますよう心からお願い申し上げます。

詳細はホームページ又は下記の窓口までお問い合わせください。  
<https://www.iwate-u.ac.jp/ihatovkikin/index.html>

国立大学法人 岩手大学 法人運営部 基金室

## 手数料と発行に要する日数目安

受け付け完了したもののから順次発行しておりますので、以下の発行に要する日数を短縮した発行依頼は、応じかねますのでご了承ください。

卒業（修了）されていない方（退学や除籍）の証明書については、発行に時間を要する場合がございますのでご了承ください。

### ●昭和51年度以降の入学者

大学が用意している定型様式

証明書の種類	手数料 (円)	発行に要する日数(目安)		
		窓口		郵送
		和文	英文	
卒業（修了）証明書	500	即日	3日	左記に 往復郵送（4日～5日）と 手数料納入確認（1日）を 加算した日数
成績証明書	500	即日	3日	
学力に関する証明書（教員免許申請書）	1,000	10日～14日	—	
学力に関する証明書（認定講習受講分）	1,000	5日	—	
在籍期間証明書	1,000	5日		
学位取得証明書	1,000	5日		

※即日発行は16時までに発行願を受理した場合可能。

※特殊教育特別専攻科及び特別支援教育特別専攻科に入学された方の証明書は即日発行ができません（10日程度必要）

提出先が指定する様式等

証明書の種類	手数料 (円)	発行に要する日数(目安)		
		窓口		郵送
		和文	英文	
卒業（修了）証明書	500	10日		左記に 往復郵送（4日～5日）と 手数料納入確認（1日）を 加算した日数
成績証明書	500			
在籍期間証明書	1,000			
学位取得証明書	1,000			
研究内容証明	1,000			
上記以外	1,000			

### ●昭和28年度～昭和50年度の入学者

大学が用意している定型様式

証明書の種類	手数料 (円)	発行に要する日数(目安)		
		窓口		郵送
		和文	英文	
卒業（修了）証明書	500	即日	8日	左記に 往復郵送（4日～5日）と 手数料納入確認（1日）を 加算した日数
成績証明書	500	即日	8日	
学力に関する証明書（教員免許申請書）	1,000	14日～20日	—	
在籍期間証明書	1,000	10日		
学位取得証明書	1,000	10日		

※即日発行は16時までに発行願を受理した場合可能です。

※学芸学部及び教育学部に入学された方の証明書は即日発行ができません（10日程度必要）

提出先が指定する様式等

証明書の種類	手数料 (円)	発行に要する日数(目安)		
		窓口		郵送
		和文	英文	
卒業（修了）証明書	500	14日		左記に 往復郵送（4日～5日）と 手数料納入確認（1日）を 加算した日数
成績証明書	500			
在籍期間証明書	1,000			
学位取得証明書	1,000			
研究内容証明	1,000			
上記以外	1,000			

### ●昭和27年度以前の入学者

時間を要しますので、詳細は担当窓口にお問い合わせください。

### ●岩手県教育委員会所管の証明書

教育職員免許状は、教育委員会が発行しているものですので、大学で証明書は発行できません。以下が必要な場合は、岩手県教育委員会にお問い合わせください。

教育職員免許状再交付 ・ 免許状授与証明書